



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice iPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO 19.07.2017

DELIBERAZIONI

DELIBERA ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (art.88, comma 1, CCNL 2007) – (Del. n.19/2017)

DELIBERA VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2017 - (Delibere. n. 20/2017, 21/2017 e 22/2017)

DELIBERA REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO - (Del. n.23/2017)

DELIBERA ACCORDO DI RETE PARTECIPAZIONE AVVISO PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico" – (Liceo "Mossa" – Liceo "Gramsci" – I.I.S. "Amsicora") (Del. n. 24/2017)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19 luglio 2017

Del n. 19/2017 - ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (art.88, comma 1, CCNL 2007)

Addì 19 del mese di luglio duemiladiciassette, alle ore 19,30, presso l'aula Magna della scuola, si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "L. Mossa" di Olbia in seduta ordinaria, regolarmente convocato con comunicazione prot. 4781/2017 del 14/09/2017, per discutere sui seguenti ordini del giorno:

omissis

2. ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (art.88, comma 1, CCNL 2007)

omissis

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Antolini e i seguenti consiglieri eletti per ciascuna componente:

Genitori	Bucciero Caterina, Fanciulli Giovanni, Fideli Giulietta,
Studenti	Addis Benedetta, Bazzu Alessio
Docenti:	Mendola Immacolata, Pisanu Pietro Angelo, Sinno Giulio,
ATA:	Manca Tamara

Risultano assenti: Carboni Salvatore, Nieddu Alessandra, Ragnedda Giovanna, Saba Gabriella, Zingaro Domenico per la componente docenti, Pollio Giovanna per la componente genitori; Di Lorenzo Luisa per la componente ATA; Fiori Giorgia per la componente alunni.

Presiede il Presidente Giovanni Fanciulli, verbalizza Fideli Giulietta.

Accertata la regolarità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

omissis

PUNTO 2. ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (art.88, comma 1, CCNL 2007)

Omissis

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 297/1994;

Visto l'art. 88, c.1, del CCNL 29/11/2007;

Visto l'avviso del MIUR 14207 del 29/09/2016 (e-mail del 30/09/2016) con il quale sono stati resi noti gli importi del MOF per l'a.s. 2016/17 finalizzati a retribuire i seguenti istituti contrattuali: fondo istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici personale ATA e ore eccedenti sostituzione colleghi assenti;

Considerato Che l'ammontare del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2016/2017, comprensivo delle economie riferite all'a.s. 2015/2016 pari a € 464,22, è pari a € 39.483,30, lordo dipendente; la propria deliberazione n. 03/2016 del 22/01/2016, con la quale è stato adottato il PTOF per gli aa.ss. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019;

Visto il Piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti in data 16 settembre 2016, delibera n. 34/2016;

Visto il Piano degli incarichi relativo alle attività aggiuntive dei docenti (Organigramma e Funzionigramma), deliberato dal Collegio dei docenti in data 16 settembre 2016, del. n. 31/2016;

Visto il piano annuale delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento del 13/01/2016 prot. n. 184/FB18;

Vista L'ipotesi di contratto di istituto per l'a.s. 2016/2017 siglata in data 09/06/2017;

Considerato che ai sensi dell'art.88, c.1, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S.,

all'unanimità DELIBERA

di retribuire con il FIS nell'a. s. 2016/2017 le seguenti attività:

PERSONALE DOCENTE

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: www.liceomossaolbia.gov.it **E-mail:** ssps0500g@istruzione.it - **Casella PEC:** ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_ssp05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

A. Attività correlate ai progetti: "**Recupero: promozione del successo scolastico**" e "**Curricolo potenziato**".

I progetti dovranno prevedere l'esplicitazione degli obiettivi e dei relativi indicatori di risultato osservabili e/o misurabili.

B. Attività connesse all'organizzazione, al supporto della didattica, ai processi d'aula, di valutazione e di ricerca, ogni altra attività deliberata nel PTOF, di cui alla tabella seguente:

FUNZIONI	COMPITI e ATTIVITA'
Staff Dirigenza	Collaborazione col Dirigente scolastico su compiti assegnati.
Supporto organizzativo allo staff	
Comm.ne orario	Stesura orario delle lezioni e revisione in itinere
Responsabili dei Dipartimenti	<p>FUNZIONI Il responsabile del Dipartimento coordina i lavori, concorre alla promozione, al monitoraggio e alla valutazione delle azioni coerenti con gli obiettivi del PTOF e del Piano di miglioramento.</p> <p>COMPITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara e coordina le riunioni del Dipartimento, • predispone la Programmazione del Dipartimento e la sua consegna in formato digitale; • promuove e coordina le attività deliberate nell'ambito delle competenze del Dipartimento, coordina la predisposizione delle PROVE COMUNI. • collabora alla predisposizione del piano complessivo delle attività di recupero e al loro coordinamento, • si riunisce periodicamente con il Dirigente Scolastico, con la Funzione strumentale di coordinamento del PTOF e con il Nucleo interno di valutazione per attività di monitoraggio e verifica della programmazione generale, • collabora all'elaborazione del documento di Rendicontazione sociale, • al termine dell'a.s. consegna all'Ufficio di Presidenza il conteggio delle presenze dei docenti nel caso si siano svolte attività aggiuntive rispetto al piano annuale delle attività deliberato in Collegio dei docenti. <p>OBIETTIVI ASSEGNATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SVOLGIMENTO DI ALMENO UNA PROVA COMUNE A PARTIRE DALL'A.S. 2016/2017; ➤ MIGLIORAMENTO/SVILUPPO DI FORME E MODALITA' CONCRETE DI COLLABORAZIONE FRA I COLLEGHI; ➤ SVILUPPO DEL CURRICOLO E DELLA DIDATTICA PER COMPETENZE, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e del PdM.
Coordinatori di classe	<p>RUOLO: Rappresenta il punto di riferimento delle problematiche formative del gruppo classe: rispetto ai colleghi, agli studenti e alle loro famiglie, al Dirigente Scolastico. Cura l'informazione e la documentazione.</p> <p>FUNZIONI E COMPITI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ E' delegato dal Dirigente scolastico a presiedere i Cd.C., nel caso di sua assenza e/o impedimento temporaneo. In quanto delegato a presiedere i lavori, nomina il docente incaricato della verbalizzazione secondo un criterio di turnazione interna. ➤ Coordina i lavori del Consiglio e controlla, in collaborazione con il segretario verbalizzante, i relativi verbali. ➤ Redige la programmazione del Consiglio di classe, utilizzando l'apposita "scheda di programmazione", e la presenta ad alunni e genitori nella riunione di novembre. ➤ Cura l'informazione e la comunicazione fra i colleghi sui seguenti aspetti: ➤ svolgimento di attività, iniziative, progetti che interessano il gruppo classe; ➤ problematiche didattico-educative riguardanti la classe e/o casi specifici di alunni in difficoltà. ➤ Se necessario, di concerto con i colleghi del Consiglio di classe, convoca i genitori. ➤ Riferisce periodicamente al dirigente scolastico sull'andamento didattico-disciplinare e su eventuali problemi specifici.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice iPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

RESPONSABILI LABORATORI E AULE SPECIALI	<p>Concorre alla stesura del Regolamento</p> <p>Predisporre il piano di utilizzo e ne cura la gestione</p> <p>Cura la conservazione e l'ampliamento dei materiali (catalogazione, rinnovo e acquisto)</p> <p>Predisporre la richiesta annuale di acquisti</p> <p>Segnala problematiche tecniche e/o organizzative all'assistente tecnico e/o ai docenti coordinatori dell'area tecnologica.</p> <p>Il responsabile dell'aula di scienze coordina l'utilizzo, le gestione dei materiali e delle dotazioni – libri, CD, etc.</p>
REFERENTE SERVIZIO BIBLIOTECA	<p>Coordina, monitora le attività del servizio biblioteca.</p> <p>Prestito libri, in orario antimeridiano non di servizio, organizzazione della biblioteca, catalogazione informatica.</p>
COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE ELEZIONI SCOLASTICHE	<p>Organizzazione e svolgimento delle elezioni OO.CC.</p>
GRUPPO DI LAVORO PARTECIPAZIONE STUDENTESCA	<p>Promuove, coordina, informa all'interno e all'esterno ATTIVITA' CIC, INIZIATIVE STUDENTESCHE, E ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI, con particolare riferimento a principi, valori e tematiche legate a Cittadinanza e Costituzione.</p> <p>Fornisce supporto a tutte le attività, iniziative promosse dagli studenti.</p> <p>Coordina le attività connesse a: EDUCAZIONE STRADALE, PROGETTO POLIZIA LOCALE;</p>
GRUPPO LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	<p>Organizzazione, supporto, consulenza processi di inclusione e promozione didattica inclusiva</p>
GRUPPO H	<p>CFR. COMPITI ISTITUZIONALI DEL GLH DI ISTITUTO</p>
Commissione Attività culturali e Viaggi	<p>Organizza le attività programmate e deliberate: fa proprie le indicazioni provenienti dai C.di Cl., di concerto con i coordinatori di classe. Si relaziona con la Segreteria per la richiesta dei preventivi. Sceglie l'agenzia di viaggio sulla base del prospetto comparativo predisposto dall'ufficio di segreteria. Intrattiene, per conto del D.S., i rapporti con le agenzie aggiudicatrici. Fornisce al coordinatore del C.dCl. tutte le informazioni che interessano alunni e famiglie. Si occupa dell'organizzazione e della partecipazione a manifestazioni culturali</p>
Amministratore rete di istituto, coordinamento risorse informatiche e multimediali	<p>ASSICURA LA GESTIONE TECNICA E L'AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB</p> <p>SEGUE LE PROCEDURE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL SITO</p> <p>CURA IL COORDINAMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE DELLA RETE DI ISTITUTO, DELLE RISORSE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI.</p> <p>FORNISCE CONSULENZA PER PROBLEMATICHE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LE DOTAZIONI MULTIMEDIALI.</p> <p>FA PARTE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE</p>
Amministratore sito web. Referente SCUOLA DIGITALE RAS	<p>ASSICURA LA GESTIONE TECNICA E SUPERVISIONA L'AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB;</p> <p>FORNISCE SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E COORDINA L'EQUIPE DI GESTIONE DEL SITO.</p> <p>Cura processi e procedure di carattere tecnico legate all'utilizzo e alla manutenzione dei KIT LIM.</p> <p>FA PARTE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE</p>
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	<p>Al team sono affidati compiti di supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica nella scuola in stretta correlazione con il Piano Nazionale Scuola Digitale.</p>

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: www.liceomossaolbia.gov.it E-mail: ssps0500g@istruzione.it - Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

INVALSI	Supporto organizzativo Somministrazione e correzione Raccolta e diffusione materiali
Commissione comodato	Distribuzione libri di testo, ritiro libri di testo, verifica del loro stato ed eventuale avvio della procedura di rimborso
SPP (81/2008)	Collaborazione con il Dirigente Scol.co, segnalazione dei fattori di rischio e delle misure di sicurezza, proposte dei programmi di informazione e formazione, aggiornamento del Piano di Evacuazione, partecipazione alle riunioni indette dal D.S.
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)	Promuove, gestisce, coordina processi di autovalutazione e di miglioramento previsti nel PTOF – Piano di Miglioramento. Predispone e mette in pratica un sistema di monitoraggio delle attività e dei progetti realizzati, in relazione alle priorità ed agli obiettivi di processo stabiliti. Discute e propone la revisione annuale del RAV e del Piano di miglioramento.
REFERENTE DSA	ELABORA, PROMUOVE, COORDINA, gli interventi di informazione, sensibilizzazione, formazione afferenti alle problematiche educative, didattiche ed organizzative legate ai disturbi specifici dell'apprendimento. CURA l'informazione interna e la condivisione della documentazione didattica- educativa; CURA le relazioni con i soggetti esterni interessati e con le famiglie.
Gruppo di lavoro DSA TEST D'INGRESSO CLASSI PRIME	Coordina la somministrazione dei test d'ingresso legati al progetto "Scuola attiva – DSA", provvede alla tabulazione degli esiti da restituire ai rispettivi Consigli di classe. Effettua la prova di lettura individuale in tutte le classi prime.
REFERENTE MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE	CURA l'informazione con studenti e famiglie sulle possibilità di svolgimento di periodi di studio all'estero; PROMUOVE incontri informativi con le Associazioni che organizzano la mobilità; COLLABORA con la Dirigenza alla stesura di un protocollo di gestione dell'esperienza all'estero (prima – durante – dopo) da sottoporre al Collegio dei docenti per l'approvazione nell'ambito del POF.
TEAM COORDINATORI DI CLASSE (PIANO DI MIGLIORAMENTO)	Al Team sono affidati i seguenti obiettivi: <u>OBIETTIVO DI PROCESSO:</u> ➤ POTENZIARE E RENDERE PIU' EFFICACI IL RUOLO ED I COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE AL FINE DI MIGLIORARE IL LAVORO DEI CONSIGLI DI CLASSE. <u>OBIETTIVO PER LA'S. 2016/2017:</u> ➤ ELABORARE AZIONI, STRATEGIE E STRUMENTI PER MIGLIORARE IL PROCESSO E LE PROCEDURE RIGUARDANTI LA PROGRAMMAZIONE DI DATTICO - EDUCATIVA DEI CONSIGLI DI CLASSE CORRELATA ALLA DIDATTICA PER COMPETENZE. <u>COMPITI:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone e sperimenta nei rispettivi Consigli di classe azioni e strumenti innovativi riguardanti la programmazione didattico-educativa per competenze; ▪ monitora i processi e le azioni messi in atto; ▪ predispone a fine a.s un report di valutazione (punti di forza e criticità) da presentare al Collegio dei docenti al fine di progettare per l'a.s. successivo le opportune azioni di trasferibilità e di messa a regime in tutti i Consigli di classe.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19 luglio 2017

Del n. 20,21,22/2017 - VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2017.

Addì 19 del mese di luglio duemiladiciassette, alle ore 19,30, presso l'aula Magna della scuola, si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "L. Mossa" di Olbia in seduta ordinaria, regolarmente convocato con comunicazione prot. 4781/2017 del 14/09/2017, per discutere sui seguenti ordini del giorno:

omissis

4. VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2017.

omissis

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Antolini e i seguenti consiglieri eletti per ciascuna componente:

Genitori	Bucciero Caterina, Fanciulli Giovanni, Fideli Giulietta,
Studenti	Addis Benedetta, Bazzu Alessio
Docenti:	Mendola Immacolata, Pisanu Pietro Angelo, Sinno Giulio,
ATA:	Manca Tamara

Risultano assenti: Carboni Salvatore, Nieddu Alessandra, Ragnedda Giovanna, Saba Gabriella, Zingaro Domenico per la componente docenti, Pollio Giovanna per la componente genitori; Di Lorenzo Luisa per la componente ATA; Fiori Giorgia per la componente alunni.

Presiede il Presidente Giovanni Fanciulli, verbalizza Fideli Giulietta.

Accertata la regolarità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

omissis

PUNTO 4. VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2017.

Omissis

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO il Programma annuale 2017,

All'unanimità delibera

le variazioni al Programma Annuale 2017 di cui ai seguenti Decreti del Dirigente scolastico:

PROPOSTA DI MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2017 del 13/02/2017 relativa all'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'art. 6, comma 4, del Decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001,

VISTA la relazione sullo Stato di Attuazione del Programma annuale E. F. 2017 predisposta dal Direttore SS.GG.AA. e il mod. H bis allegato,

PROPONE

di apportare al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 le seguenti

VARIAZIONI IN AUMENTO PER NUOVE ENTRATE:

☞ Contributo volontario delle famiglie per l'a. s. 2017/18 destinato al sostegno e all'ampliamento dell'offerta formativa e all'innovazione tecnologica (n. 143 versamenti di importo vario)

	ENTRATE	SPESE
05 01 Famiglie non vincolati	5.208,87	
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare		5.208,87

Variazione n. 6

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: www.liceomossaolbia.gov.it E-mail: ssps0500g@istruzione.it - Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Il presente provvedimento viene trasmesso, *per la relativa delibera di approvazione*, al Consiglio di Istituto a norma dell'art. 6 del D.I. n. 44/2001.

Il Direttore dei SS.GG.AA., nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche (modelli F e G).

Olbia, 13/07/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi ANTOLINI - (Del. 20/2017)

omissis

DECRETO DI MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2017 del 13/02/2017 relativa all'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'art. 6, comma 4, del Decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;

VISTA la relazione sullo Stato di Attuazione del Programma annuale E. F. 2017 predisposta dal Direttore SS.GG.AA. e il mod. H bis allegato,

DECRETA

di apportare al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 la seguente

VARIAZIONE IN AUMENTO PER NUOVA ENTRATA FINALIZZATA:

☞ Accredитamento risorse dalla CONSAP Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici S.p.A. finalizzate al rimborso delle autodichiarazioni prodotte da 4 docenti sull'utilizzo e sulla rendicontazione della carta elettronica per le somme spese nel periodo 1/9=30/11/2016 ai fini dell'aggiornamento e della formazione per l'a. s. 2016/17 (nota MIUR n. 5314 del 10/03/2017)

	ENTRATE	SPESE
07 04 01 Altre entrate	780,00	
P 06 Progetto La formazione del personale		03 05 003 780,00

Variazione n. 8

Il presente provvedimento viene trasmesso, *per conoscenza*, al Consiglio di Istituto a norma dell'art. 6 del D.I. n. 44/2001.

Il Direttore dei SS.GG.AA., nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche (modelli F e G).

Olbia, 19/07/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - Prof. Luigi ANTOLINI (Del. 21/2017)

omissis

INSERIMENTO PROGETTO "IMPLEMENTAZIONI PER BESWEB MIUR: SOSTEGNO UST ORGANICI, AMMINISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE" NEL PROGRAMMA ANNUALE 2017

Il MIUR con nota n. 1078 del 21/10/2016 ha emanato un avviso finalizzato al potenziamento delle azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento per:

- il supporto al processo di inclusione, allo sviluppo professionale dei dirigenti scolastici, dei docenti e del personale ATA, alla sperimentazione/ricerca di metodologie didattiche e strategie organizzative per l'inclusione e alla diffusione delle migliori pratiche;
- lo svolgimento di progetti volti a sostenere l'inclusione scolastica di alunni e studenti con autismo, con l'attivazione di specifici "sportelli" di consulenza in favore delle istituzioni scolastiche.

L'avviso era rivolto alle scuole sedi di CTS (centri territoriali di supporto) o di CTI (centri territoriali per l'inclusione) o alle reti di scuole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016 - 2019;

VISTO il Programma annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/02/2017 con delibera n. 4/2017;

CONSIDERATO che con decreto prot. n. 17360 del 17/10/2016 del Direttore dell'USR per la Sardegna il Liceo Mossa è stato designato Centro Territoriale per l'Inclusione (CTI);

VERIFICATO che la Commissione preposta alla valutazione delle proposte ha valutato positivamente quella presentata da questa scuola e ha deliberato l'assegnazione di un finanziamento pari a € 19.862,00 per la realizzazione

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: www.liceomossaolbia.gov.it E-mail: ssps0500g@istruzione.it - Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it

