



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice iPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO SEDUTA DEL 05 NOVEMBRE 2019

Addì 05 del mese di novembre duemiladicianove, alle ore 18,00, presso l'aula Magna della scuola, si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "L. Mossa" di Olbia in seduta ordinaria, regolarmente convocato con comunicazione prot. n. 11041/2019 del 31/10/2019, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale del 06.09.2019; *del. 23/2019*
- 2) Insediamento rappresentanti degli studenti e nomina componente Giunta esecutiva *del. 24/2019*
- 3) Calendario scolastico: scelta due gg di vacanza + 2 gg di vacanza per anticipo inizio lezioni; *del. 25/2019*
- 4) Chiusure prefestive; *del. 26/2019*
- 5) Approvazione progetti e attività PTOF a.s. 2019/2020; *del. 27/2019*
- 6) Attività da retribuire con il FIS – art. 88 CCNL 2007. *del. 28/2019*
- 7) Bando di gara concessione servizio distributori automatici: criteri per la definizione del capitolato *del. 29/2019*
- 8) Accordo rete di scopo con il Liceo "Gramsci" – formazione docenti su "Competenze chiave e nuovo esame di stato". *del. 30/2019*
- 9) Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Antolini e i seguenti consiglieri eletti per ciascuna componente:

Genitori	Ciceri Diego, Deiana Stefano Paolo, Masia Daniela, Moragli Patrizia
Studenti	Demontis Alice, Gallisai Riccardo
Docenti:	Addis Gian Lorenzo, Miccichè Vincenzo, Onida Roberta, Pinna Antonella, Pisanu Pietro Angelo, Saba Giovanna Maria, Sinno Giulio, Stacca Stefano
ATA:	Manghina Beatrice

Risultano assenti:

Genitori	
Studenti	Cabiddu Emanuele Carlo, Deiana Giuseppe
Docenti:	
ATA:	Sini Michele

Presiede il Presidente Deiana Stefano Paolo, verbalizza Sinno Giulio.
 Accertata la regolarità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Punto 1 – Approvazione verbale seduta del 06/09/2019.

Su richiesta del Presidente, il Dirigente scolastico presenta e legge il verbale della seduta del 06/09/2019 soffermandosi in particolare sulle decisioni e le deliberazioni assunte. Terminata la lettura, il Consiglio approva il verbale con l'astensione dei sigg. Demontis Alice, Gallisai Riccardo in quanto assenti alla riunione precedente del Consiglio. *Del 23/2019*

Punto 2 – Insediamento rappresentanti degli studenti e nomina componente Giunta esecutiva.

Il Dirigente scolastico procede alla comunicazione ufficiale dei rappresentanti degli studenti eletti per l'a.s. 2019/2020 al fine di ratificarne l'insediamento.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice iPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Il Consiglio

VISTO il D.Lgs. Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA l'OM 215/91;

VISTO il DPR 275/99;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la proclamazione degli studenti eletti rappresentanti nel Consiglio di istituto per l'a.s. 2019/2020, prot. 11047/2019 del 31.10.2019,

all'unanimità ratifica

l'insediamento dei seguenti rappresentanti degli studenti: CABIDDU Emanuele Carlo, DEMONTIS Alice, DEIANA Giuseppe, GALLISAI Riccardo e contestualmente, sentita la proposta degli stessi studenti, la nomina di DEMONTIS Alice quale rappresentante nella Giunta esecutiva. **Del. 24/2019**

Il Presidente, a nome di tutto il Consiglio, augura buon lavoro confidando in una collaborazione proficua.

Punto 3 – Calendario scolastico: scelta due gg di vacanza + 2 gg di vacanza per anticipo inizio lezioni.

Il Consiglio

VISTO il calendario regionale dell'a.s. 2019/2020;

VISTA l'anticipazione di due giorni dell'inizio delle lezioni del corrente anno scolastico;

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n.08 /19_20 del 12 settembre 2019 con la quale è stata formulata una proposta di individuazione dei giorni di vacanza adeguata e sostenibile rispetto a criteri didattici,

all'unanimità delibera

i seguenti giorni di vacanza: giovedì 31 ottobre; lunedì 24 febbraio; mercoledì 26 febbraio e lunedì 27 aprile.

Del 25/2019

Punto 4 – Chiusure prefestive

Il Consiglio di Istituto

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il PTOF 2019 - 2020;

VISTA la proposta dei 4 giorni di vacanza avanzata dal Collegio dei docenti ed approvata nella seduta odierna;

ACQUISITO il parere favorevole espresso all'unanimità dal personale ATA, in seguito alla circolare n. 14 del 16.09.2019

all'unanimità delibera

le seguenti chiusure prefestive per l'a.s. 2019/2020:

SABATO 02.11.2019 – MARTEDI' 24.12.2019 – MARTEDI' 31.12.2019 – SABATO 04.01.2020 –
SABATO 11.04.2020 – SABATO 11.07.2020 (eventuale) – SABATO 18 e 25.07.2020 - VENERDI'
14.08.2020 – Tutti i sabato di AGOSTO 2020.

Del 26/2019



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_ssp05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Punto 5 – Approvazione progetti e attività PTOF a.s. 2019/2020.

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio di istituto i progetti approvati dal Collegio dei docenti per l'a.s. 2019/2020. Segue attenta discussione attraverso la quale vengono approfonditi gli aspetti educativi e formativi nonché le caratteristiche organizzative delle varie iniziative progettuali presentate. Terminata la discussione

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il DPR 275/99,

VISTO il PTOF aa.ss. 2019 - 2020;

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n. 17/19_20 del 24.10.2019 con la quale sono stati approvati i progetti da inserire nel PTOF per a.s. 2019/2020",

all' unanimità delibera

l'approvazione e l'inserimento nel PTOF dei seguenti progetti e attività per l'a.s. 2019/2020

▶ PROGETTI "POTENZIAMENTO"

Cittadinanza e Costituzione

- ▶ "Forgiata nel fuoco: la Costituzione e i travagli della storia repubblicana." (QUINTE)
- ▶ "Il clima siamo noi." (TERZE e QUARTE)
- ▶ "Una giornata degna di memoria" (TERZE)

- ▶ Concorso video "Tutto torna a galla..."

▶ PROGETTI "Fondazione di Sardegna"

- ▶ "PRISMA: tutti insieme a caccia di meteoriti" – in rete con l'INAF
- ▶ "MATEMATICA DAPPERTUTTO 2"

▶ PROGETTI CONTRIBUTI VOLONTARI:

- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
- PERCORSI DI SCIENZE
- GALILEI
- OLIMPIADI DI INFORMATICA – DELLA MATEMATICA
- "I COLORI DELLA SCIENZA"

▶ PROGETTI ISCOL@ 2018 - 2020:

- LINEE A1 – A2 - B – C

▶ PROGETTI PARTECIPAZIONE STUDENTESCA e INCLUSIONE

- ▶ PERCORSO SU DIRITTI UMANI E LEGALITA' (in rete con "Amsicora"... – Comune di Olbia)
- ▶ "Ancora tu? Ma non dovevamo vederci più?"
- ▶ "OPEN FOOD: cuochi senza barriere." - Progetto di inclusione sociale e fotografia fine
- ▶ Remata della Gioventù

▶ EDUCAZIONE ALLA "SALUTE"

- ▶ Percorsi di informazione – conoscenza – sensibilizzazione (Assemblee studentesche)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice iPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Sono inoltre approvati i moduli dei due progetti PON seguenti rimandando alle scelte degli OO.CC. interessati, funzionali ai bisogni che saranno ritenuti prioritari, la loro attivazione. I moduli non attivati in questo a.s. potranno essere svolti nel prossimo a.s. 2020/2021:

► Progetto PON "Potenzia...menti in corso" (2^a EDIZIONE)

TITOLO MODULO	n. STUDENTI- ORE
ITALIANO PER TUTTI	25 – 30 H
ITALIANO PER STUDIARE	16 – 30 H
GIORNALIAMO ?	18 – 60 H
MATEMATICAMENTE	25 – 30 H
MATEMATICAMENTE 2	25 – 30 H
SPERIMENTASCIENZE	25 – 30 H
SKILLS ON STAGE	25 – 30 H
IMPROVING SPEAKING COMPETENCES	25 – 30 H
	184

► Progetto PON "La scuola che vive" (INCLUSIONE - 2^a EDIZIONE)

TITOLO MODULO	n. STUDENTI- ORE
Arte; scrittura creativa; teatro "DAMMI LA PAROLA"	25 – 30 H
Potenziamento della lingua straniera "CON L'INGLESE NEL MONDO"	25 – 60 H
Innovazione didattica e digitale "DAI VALORE AL TUO CURRICULUM 2"	25 – 30 H
Laboratori di educazione interculturale e ai diritti umani "ITALIANO PER TUTTI"	25 – 30 H
Laboratori di educazione interculturale e ai diritti umani "UN REMO PER AMICO"	15 – 30 H
Laboratori di educazione interculturale e ai diritti umani "A VELE SPIEGATE"	15 – 30 H

► PROGETTI PROPOSTI DAI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI A COSTO ZERO:

- ANNUARIO
- PEER EDUCATION

Del 27/2019



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Punto 6 – Attività da retribuire con il FIS – art. 88 CCNL 2007.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto	l'art. 10 del D.Lgs. n. 297/1994;
Visto	l'art. 88, c.1, del CCNL 29/11/2007;
Visto	Il CCNL 2016 – 2018;
Visto	la nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 con la quale sono stati resi noti gli importi del MOF per l'a.s. 2019/20 finalizzati a retribuire i seguenti istituti contrattuali: fondo istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici personale ATA, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, ore pratica sportiva, progetti aree a rischio;
Considerato	che l'ammontare del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'a.s 2019/2020, comprensivo delle economie riferite all'a.s. 2018/2019 pari a € 1.275,52, corrisponde a € 46.102,51, lordo dipendente;
Considerato	che da tale importo va detratta l'indennità di direzione del DSGA pari a € 3.560,00 e che pertanto le risorse da destinare ai compensi per le attività aggiuntive del personale ammontano a € 42.542,51;
Considerato	<i>Altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 18 settembre 2019, "resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016 - 2018". Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica"</i>
Vista	la propria deliberazione n. 03/2019 del 29.01.2019, con la quale è stato adottato il PTOF per gli aa.ss. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022;
Visto	il Piano degli incarichi relativo alle attività aggiuntive dei docenti (Organigramma e Funzionigramma), presentato nel Collegio dei docenti in data 12 settembre 2019;
Visto	il Piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti in data 12 settembre 2019 (del.10/19 20);
Visto	il Piano annuale delle attività del personale ATA per l'a.s. 2019/2020;
Vista	l'ipotesi di Contratto di istituto 2019/2020 presentata alla RSU e alle OO.SS. in data 26 ottobre 2019;
Preso atto	che l'ipotesi di contratto di istituto 2019/2020 prevede di ripartire le risorse del FIS, pari a € 42.542,51, per il 71% al personale docente e per il restante 29% al personale ATA;
Considerato	che ai sensi dell'art.88, c.1, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S.,

all'unanimità DELIBERA

di retribuire con il FIS nell'a. s. 2019/2020 le seguenti attività:

PERSONALE DOCENTE

A. Attività correlate ai progetti: "**Orientamento**".

I progetti dovranno prevedere l'esplicitazione degli obiettivi e dei relativi indicatori di risultato osservabili e/o misurabili.

B. Attività connesse all'organizzazione, al supporto della didattica, ai processi d'aula, di valutazione e di ricerca, ogni altra attività deliberata nel PTOF, di cui alla tabella seguente:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

FUNZIONI	FUNZIONI e COMPITI
Ufficio di Dirigenza	Collaborazione col Dirigente scolastico su compiti assegnati:
Supporto organizzativo	
Comm.ne orario	Stesura orario delle lezioni e revisione in itinere
Responsabili dei Dipartimenti	<p>FUNZIONI</p> <p>Il responsabile del Dipartimento coordina i lavori, concorre alla promozione, al monitoraggio e alla valutazione delle azioni coerenti con gli obiettivi del PTOF e del Piano di miglioramento.</p> <p>COMPITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara e coordina le riunioni del Dipartimento, • predisporre la Programmazione del Dipartimento e la sua consegna in formato digitale; • promuove e coordina le attività deliberate nell'ambito delle competenze del Dipartimento, coordina la predisposizione delle PROVE COMUNI. • collabora alla predisposizione del piano complessivo delle attività di recupero e al loro coordinamento, • si riunisce periodicamente con il Dirigente Scolastico, con la Funzione strumentale di coordinamento del PTOF e con il Nucleo interno di valutazione per attività di monitoraggio e verifica della programmazione generale, • collabora all'elaborazione del documento di Rendicontazione sociale, • al termine dell'a.s. consegna all'Ufficio di Presidenza il conteggio delle presenze dei docenti nel caso si siano svolte attività aggiuntive rispetto al piano annuale delle attività deliberato in Collegio dei docenti. <p>OBIETTIVI ASSEGNATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SVOLGIMENTO DI ALMENO UNA PROVA COMUNE A PARTIRE DALL'A.S. 2016/2017; ➤ MIGLIORAMENTO/SVILUPPO DI FORME E MODALITA' CONCRETE DI COLLABORAZIONE FRA I COLLEGHI; ➤ SVILUPPO DEL CURRICOLO E DELLA DIDATTICA PER COMPETENZE, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e del PdM.
Coordinatori di classe	<p>RUOLO: Rappresenta il punto di riferimento delle problematiche formative del gruppo classe: rispetto ai colleghi, agli studenti e alle loro famiglie, al Dirigente Scolastico. Cura l'informazione e la documentazione.</p> <p>FUNZIONI E COMPITI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ E' delegato dal Dirigente scolastico a presiedere i Cd.C., nel caso di sua assenza e/o impedimento temporaneo. In quanto delegato a presiedere i lavori, nomina il docente incaricato della verbalizzazione secondo un criterio di turnazione interna. ➤ Coordina i lavori del Consiglio e controlla, in collaborazione con il segretario verbalizzante, i relativi verbali. ➤ Redige la programmazione del Consiglio di classe, utilizzando l'apposita "scheda di programmazione", e la presenta ad alunni e genitori nella riunione di novembre. ➤ Cura l'informazione e la comunicazione fra i colleghi sui seguenti aspetti: ➤ svolgimento di attività, iniziative, progetti che interessano il gruppo classe; ➤ problematiche didattico-educative riguardanti la classe e/o casi specifici di alunni in difficoltà. ➤ Se necessario, di concerto con i colleghi del Consiglio di classe, convoca i genitori. ➤ Riferisce periodicamente al dirigente scolastico sull'andamento didattico-disciplinare e su eventuali problemi specifici.
RESPONSABILI LABORATORI E AULE SPECIALI	<p>Concorre alla stesura del Regolamento</p> <p>Predisporre il piano di utilizzo e ne cura la gestione</p> <p>Cura la conservazione e l'ampliamento dei materiali (catalogazione, rinnovo e acquisto)</p> <p>Predisporre la richiesta annuale di acquisti</p> <p>Segnala problematiche tecniche e/o organizzative all'assistente tecnico e/o ai docenti coordinatori dell'area tecnologica.</p> <p>Il responsabile dell'aula di scienze coordina l'utilizzo, le gestione dei materiali e delle dotazioni – libri, CD, etc.</p>
SERVIZIO BIBLIOTECA	<p>Coordina, monitora le attività del servizio biblioteca.</p> <p>Prestito libri, in orario antimeridiano non di servizio, organizzazione della biblioteca, catalogazione informatica.</p>



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE ELEZIONI SCOLASTICHE	Organizzazione e svolgimento delle elezioni OO.CC.
GRUPPO DI LAVORO PARTECIPAZIONE STUDENTESCA	Promuove, coordina, informa all'interno e all'esterno ATTIVITA' CIC, INIZIATIVE STUDENTESCHE, E ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI, con particolare riferimento a principi, valori e tematiche legate a Cittadinanza e Costituzione. Fornisce supporto a tutte le attività, iniziative promosse dagli studenti.
GRUPPO LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	Organizzazione, supporto, consulenza processi di inclusione e promozione didattica inclusiva
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)	Promuove, gestisce, coordina processi di autovalutazione e di miglioramento previsti nel PTOF – Piano di Miglioramento. Predispone e mette in pratica un sistema di monitoraggio delle attività e dei progetti realizzati, in relazione alle priorità ed agli obiettivi di processo stabiliti. Discute e propone la revisione annuale del RAV e del Piano di miglioramento. Elabora la Rendicontazione sociale.
COMMISSIONE PTOF	Svilupa il processo di revisione – condivisione – approvazione del PTOF riferito al triennio 2019 – 2022: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Attiva incontri con gli stakeholder finalizzati al confronto – analisi delle criticità e dei punti di forza e alla condivisione dei bisogni formativi e delle priorità per il prossimo triennio; ▶ Collabora con il NIV al fine di individuare criticità e punti di forza relativi al triennio 2016 – 2019; ▶ Elabora la revisione del PTOF e ne cura, nelle sue varie fasi di sviluppo, l'informazione e la condivisione interne; ▶ Provvede alla stesura definitiva da proporre all'approvazione degli OO.CC. ▶ Collabora con il Dirigente scolastico e con il NIV per l'elaborazione della rendicontazione sociale. ▶
PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI PON	Promuove e coordina la progettazione riferita agli AVVISI PON 2014/2020 in coerenza con il PTOF; Coordina lo svolgimento delle procedure di caricamento telematico dei progetti sulla piattaforma GPU; Coordina e monitora la realizzazione dei progetti approvati. (Aspetti organizzativi – amministrativi – didattici – formativi)
GRUPPO DI LAVORO ERASMUS +	Promuove le attività e la circolazione dell'informazione e della documentazione riguardante il Programma ERASMUS +; Provvede all'elaborazione, stesura e presentazione del Progetto di Istituto nell'ambito del Programma ERASMUS +; Partecipa alle iniziative di informazione e di formazione organizzate sul territorio regionale e nazionale.
REFERENTE MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE	CURA l'informazione con studenti e famiglie sulle possibilità di svolgimento di periodi di studio all'estero; PROMUOVE incontri informativi con le Associazioni che organizzano la mobilità; COLLABORA con la Dirigenza al coordinamento e monitoraggio del protocollo organizzativo e didattico approvato dal Collegio dei docenti.
Amministratore rete di istituto, coordinamento risorse informatiche e multimediali	CURA IL COORDINAMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE DELLA RETE DI ISTITUTO, DELLE RISORSE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI. FORNISCE CONSULENZA PER PROBLEMATICHE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LE DOTAZIONI MULTIMEDIALI. FA PARTE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE.
Amministratore sito web. Referente SCUOLA DIGITALE RAS	ASSICURA LA GESTIONE TECNICA E SUPERVISIONA L'AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB; FORNISCE SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E COORDINA L'EQUIPE DI GESTIONE DEL SITO. Cura processi e procedure di carattere tecnico legate all'utilizzo e alla manutenzione dei KIT LIM. FA PARTE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	Al team sono affidati compiti di supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica nella scuola in stretta correlazione con il Piano Nazionale Scuola Digitale.
INVALSI	Supervisione adempimenti amministrativi a carico degli uffici di Segreteria. Supporto organizzativo riferito alle fasi di Somministrazione e correzione. Raccolta e diffusione dati e documentazione.
Commissione comodato	Distribuzione libri di testo, ritiro libri di testo, verifica del loro stato ed eventuale avvio della procedura di rimborso
SPP (81/2008)	Collaborazione con il Dirigente Scol.co, segnalazione dei fattori di rischio e delle misure di sicurezza, proposte dei programmi di informazione e formazione, aggiornamento del Piano di Evacuazione, partecipazione alle riunioni indette dal D.S.
GRUPPO DI LAVORO PCTO	<ul style="list-style-type: none"> • fornisce supporto alla progettazione dei percorsi formativi; • coordina lo svolgimento della attività formative (convenzione – progetto formativo – monitoraggio e valutazione del complesso delle attività) in collaborazione con le figure di riferimento (tutor C. di Cl. per i PCTO).
Gruppo di lavoro DSA TEST D'INGRESSO CLASSI PRIME	Coordina la somministrazione dei test d'ingresso legati al progetto "Scuola attiva – DSA", provvede alla tabulazione degli esiti da restituire ai rispettivi Consigli di classe. Effettua la prova di lettura individuale in tutte le classi prime.
Gruppo di lavoro ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA	Progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività di orientamento e di informazione a famiglie e studenti delle scuole medie. Rapporti con la Scuole medie sulle problematiche della continuità. Conduzione incontri – minilaboratori nell'ambito delle iniziative "Scuola aperta" e delle visite presso le scuole media extracittadine. Progettazione grafica materiale informativo Collabora alla progettazione e realizzazione delle Azioni e degli interventi promossi e coordinati dalla Funzione strumentale di riferimento per quanto riguarda l'orientamento universitario e al lavoro.
COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Coordina le attività promosse nell'ambito del Centro e cura i rapporti di collaborazione con l'Amministrazione e con i soggetti esterni interessati (altre scuole superiori, società sportive, Istituzioni locali).
REFERENTE PROTOCOLLO D'INTESA LEGA NAVALE	E' componente del Gruppo di Lavoro, formato da un referente per scuola e da un delegato della Sezione di Olbia della Lega Navale, previsto dal protocollo d'intesa. Il Referente svolge compiti di raccordo e di supporto tecnico-organizzativo fra la scuola e gli altri i soggetti coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle attività.
REFERENTE DONAZIONE (SANGUE ORGANI)	Tiene i contatti con le associazioni di volontariato impegnate nel campo della donazione; promuove e organizza eventuali incontri, manifestazioni, eventi; sovrintende all'organizzazione periodica della donazione del sangue presso l'autoemoteca e/o il centro trasfusionale.
COMMISSIONE ACCOGLIENZA STUDENTI STRANIERI	Alla Commissione sono attribuite le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> • <i>redigere il Protocollo di Accoglienza per gli alunni stranieri e a rivederlo tutte le volte che sarà necessario</i> • <i>raccogliere informazioni sugli alunni stranieri (dati anagrafici, percorso scolastico, situazione familiare...)</i> • <i>accertare il livello culturale degli alunni stranieri e misurare la competenza linguistica</i> • <i>Comunicare al Consiglio di Classe ospitante le informazioni raccolte, supportarlo ove</i>



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice iPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

	<p>necessario e fare da tramite con la famiglia/i tutori dell'alunno straniero</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare il Consiglio di Classe nell'elaborazione di un piano didattico personalizzato • incontrare/relazionare con le famiglie • organizzare i corsi e gli interventi di italiano L2 su più livelli per gli allievi stranieri • monitorare gli alunni coinvolti, verificando l'utilità degli interventi programmati • Determinare la classe di inserimento dell'alunno straniero
GRUPPO DI LAVORO "SUCCURSALE"	<p>Analizza tutti gli elementi di carattere logistico e organizzativo legati alla futura sistemazione presso la succursale del Delta Center;</p> <p>studia l'impatto di tali elementi sul piano didattico ed educativo;</p> <p>elabora un'ipotesi di utilizzo della succursale (scelta delle classi, criteri e modalità di un'eventuale turnazione) da proporre al Collegio dei docenti e al Consiglio di istituto.</p>

PERSONALE ATA

A. ATTIVITA' AGGIUNTIVE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE, di cui alla seguente tabella:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Att. INT.	PROFILO
Lavoro straordinario		N. 8 Ass.. Amm.vi
Sostituzione personale assente (1 sost. = 2 ore)	SI	N. 8 Ass.. Amm.vi
ASSISTENTI TECNICI	Att. INT.	PROFILO
SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE (1 sost. = 2 ore)	SI	N. 3 Ass. tecn.
LAVORO STRAORDINARIO	SI	N. 3 Ass. tecn.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Att. INT.	PROFILO
SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE (1 sost. = 2 ore)	SI	N. 13 Coll. Scol.
LAVORO STRAORDINARIO		N.13 Coll. Scol.
SUPPORTO PRESIDENZA E VICE PRESIDENZA	SI	N. 1 Coll. Scol.
COMMISSIONE COMODATO	SI	N. 2 Coll. Scol.

B. Indennita' di Direzione al DSGA - Indennita' di Direzione al sostituto del dsga.

I criteri e le modalità di utilizzo del FIS sono oggetto di contrattazione di istituto. Del. 28/2019

Punto 7 – Bando di gara concessione servizio distributori automatici: criteri per la definizione del capitolato.

Dopo attenta discussione, il Consiglio all'unanimità delibera di dare mandato al Dirigente scolastico e al prof. Vincenzo Miccichè di rielaborare il capitolato individuando tutte le possibili scelte coerenti con la Dichiarazione di emergenza climatica ed ambientale e con le determinazioni assunte dagli OO.CC. del Liceo Mossa.

Del. 29/2019



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice iPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Punto 8 – Accordo rete di scopo con il Liceo "Gramsci" – formazione docenti su "Competenze chiave e nuovo esame di stato".

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio il testo dell'accordo che è stato pensato in collaborazione con il Liceo classico Gramsci al fine di organizzare un corso di formazione dei docenti delle due scuole sul tema delle competenze chiave e del nuovo Esame di stato. L'accordo prevede di affidare al Liceo Mossa il ruolo di scuola capofila con tutti gli adempimenti amministrativi e contabili previsti. I costi del corso saranno suddivisi equamente fra le due istituzioni scolastiche.

Il Consiglio di Istituto

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

VISTO il piano di formazione docenti inserito nel PTOF 2019 - 2022

all' unanimità delibera

l'approvazione della rete di scopo con il Liceo classico "Gramsci" finalizzato alla formazione dei docenti su "Competenze chiave e nuovo esame di stato".

Del. 30/2019

Punto 9 – Varie ed eventuali

Situazione riguardante la futura succursale presso il Delta Center.

Il Dirigente Scolastico illustra il superamento di alcune criticità sui lavori edili della nuova struttura: insonorizzazione dei tramezzi e coibentazione del solaio. Altra novità è la scelta di realizzare 10 aule e non più 12 per ottenere uno spazio comune funzionale ad attività più varie (ricevimento genitori, alternative all'ora di religione, ricreazione ...). La scelta di avere 10 aule permette di trasferire 2 sezioni per intero con conseguente facilitazione nella realizzazione dell'orario scolastico. I tempi teorici di consegna sono previsti per fine dicembre.

Si darà corso al più presto alla procedura per l'acquisto delle Lavagne Interattive Multimediali. Da decidere la logica dei turni di frequentazione della struttura secondo criteri didattici e organizzativi.

Sarà indetta una conferenza dei servizi che coinvolge ASPO, Comune, Cipnes, Provincia per cercare di risolvere la questione dei collegamenti tramite navetta, la messa in sicurezza degli spazi di arrivo e di partenza, infatti gli attuali spazi non appaiono idonei per un arrivo di circa 250 alunni. Al Cipnes si chiederà di utilizzare uno spazio idoneo antistante la struttura per poter effettuare le attività di scienze motorie.

Il DS invita alla conferenza dei servizi il Presidente del Consiglio d'Istituto.

Alle ore 20.00, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio di Istituto scioglie la seduta.

Il Segretario

Sinno Giulio

Il Presidente

Deiana Stefano Paolo