



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17 dicembre 2018

Addì 17 del mese di dicembre duemiladiciotto, alle ore 17,00, presso il l'Aula Magna si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "L. Mossa" di Olbia in seduta ordinaria, regolarmente convocato con nota n. 10125/2018 del 11/12/2018, per discutere sui seguenti ordini del giorno:

- 1) Insediamento nuovo Consiglio di Istituto triennio 2018 – 2021;
- 2) Approvazione verbale del 26.09.2018; (Del. 30/2018)
- 3) Elezione del Presidente e del Vicepresidente; (Del. 31/2018)
- 4) Elezione Giunta esecutiva; (Del. 32/2018)
- 5) Variazioni Programma annuale al 30/11/2018;
- 6) Radiazione residui;
- 7) Approvazione progetti e attività PTOF, a.s. 2018/2019; (Del. 33/2018)
- 8) Attività da retribuire con il FIS – art 88 ccnl 2007; (Del. 34/2018)
- 9) "Stato dell'arte" della situazione logistica generale dell'istituto;
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Antolini e i seguenti consiglieri eletti per ciascuna componente:

<b>Genitori</b>	Ciceri Diego, Deiana Stefano Paolo, Masia Daniela, Moragli Patrizia
<b>Studenti</b>	Chessa Eleonora, Dettori Francesco, Sotgiu Filippo
<b>Docenti</b>	Addis Gianlorenzo, Micciché Vincenzo, Pinna Antonella, Pisanu Pietro Angelo, Saba Giovanna Maria, Sinno Giulio, Stacca Stefano
<b>ATA</b>	Manghina Beatrice, Sini Michele

Risultano assenti:

<b>Genitori</b>	=====
<b>Studenti</b>	Cagnazzi Edoardo
<b>Docenti</b>	Onida Roberta
<b>ATA</b>	=====

Trattandosi della prima riunione del nuovo Consiglio di istituto eletto secondo la procedura ordinaria svoltasi nei giorni 25 e 26 novembre 2018 presiede la riunione il Dirigente scolastico, Luigi Antolini, verbalizza SABA Giovanna Maria.

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti la necessità di aggiungere un ulteriore punto all'OdG, il numero 10, discarico inventariale di n° 1 bene, con slittamento al numero 11 delle varie ed eventuali.

Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione dell'ordine del giorno.

### **PUNTO 1. INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO RINNOVATO PER IL TRIENNIO 2018 – 2021**

Il Dirigente scolastico, vista la proclamazione degli eletti e le nomine conseguenti, dichiara formalmente insediato il nuovo Consiglio di istituto eletto con la procedura ordinaria per il triennio 2018 – 2021.

Dopo aver formulato l'auspicio di una proficua collaborazione, ringrazia e augura buon lavoro a tutti i componenti. Il prof. Antolini illustra poi brevemente il ruolo e le funzioni del Consiglio di Istituto precisando che alcuni aspetti dovrebbero essere approfonditi alla luce del nuovo Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 29, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

### PUNTO 2. APPROVAZIONE VERBALE DEL 26.09.2018

Si dà lettura di ampi stralci del verbale della riunione precedente; dopo breve discussione e alcuni chiarimenti, il Consiglio, all'unanimità, con l'astensione dei componenti assenti nella seduta, approva il verbale del 26.09.2018. *Del. n.30/2018*

### PUNTO 3. ELEZIONE PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE.

Si passa all'elezione di Presidente e Vicepresidente del Consiglio di Istituto. Il Consiglio decide di procedere per voto palese sulla proposta avanzata dalla componente genitori.

Dopo una breve pausa di consultazione fra i rappresentanti dei genitori,

#### Il Consiglio di Istituto,

**Visto** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**Vista** l'O.M. 15 luglio 1991, n. 215 e, in particolare, gli articoli 48 e 49;

**Viste** le proposte avanzate dai rappresentanti dei genitori,

**all'unanimità**, con voto palese,

elegge: il **Sig. Deiana Stefano Paolo** (Presidente), la **Sig.ra Patrizia Moragli** (Vicepresidente). *Del. n.31/2018*

### PUNTO 4. ELEZIONE GIUNTA ESECUTIVA.

Il DS illustra al Consiglio i compiti della Giunta esecutiva, segue una breve discussione con richiesta di chiarimenti sui compiti specifici dei componenti la Giunta e poi si passa alla loro elezione con voto palese.

#### Il Consiglio di Istituto,

**Visto** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**Viste** le proposte avanzate dai rappresentanti delle diverse componenti,

**all'unanimità**, con voto palese,

elegge i seguenti componenti della Giunta esecutiva: **Stefano Stacca** (docenti), **Beatrice Manghina** (ATA), **Ciceri Diego** (genitori), **Sotgiu Filippo** (studenti).

*Del. n.32/2018*

### PUNTO 5. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Il Ds presenta al Consiglio per conoscenza i seguenti decreti di variazione del Programma annuale 2018 emanati entro il 30 novembre.

Viste le maggiori entrate rispetto a quanto previsto in sede di programmazione annuale, si rende necessario apportare le seguenti modifiche al P.A. 2018.

Si riportano di seguito i nuovi finanziamenti **non previsti in bilancio al 30.11.2018**:

- 1) Erogazione MIUR risorse finanziaria relativa all'alternanza scuola/lavoro per il periodo settembre-dicembre 2018, pari ad **€ 5.590,66** (nota n. 19270 del 28.09.2018);
- 2) Erogazione MIUR risorse finanziaria relativa al funzionamento amministrativo-didattico per il periodo settembre-dicembre 2018, pari ad **€ 7.802,67** (note 19270/28092018 e 20395 del 12.10.2018);
- 3) Erogazione MIUR risorsa finanziaria di **€ 2.468,26** relativa al "potenziamento competenze studenti sulla base degli esiti di fine anno", finalizzata a retribuire le attività di recupero dei debiti scolastici degli alunni a seguito degli esiti degli scrutini, ai sensi del DM 561/2018;
- 4) **€ 100,00** Integr. quota forfetaria mobilità progetto PNSD Erasmus + "Cosmopolitismo Digitale" da Scuola Polo Liceo Classico Olbia;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- 5) € 46,00 da personale scolastico per assicurazione 2018/2019;
- 6) € 25.880,00 da RAS progetto Iscol@ linea A1 2018/2019 CUP: G73118000090006 - CLP: 02020231022TA180200
- 7) € 25.880,00 da RAS progetto Iscol@ linea A2 2018/2019 CUP: G73118000080006 - CLP:
- 8) Maggiore accert.da Provincia Sassari per assistenza specialistica alunni con disabilità € 1.928,91;

Maggiore accertamento da genitori per:

- 9) offerta formativa e innovazione tecnologica € 6.670,00 (di cui € 120,00 incassati a giugno 2018). € 6.550,00 lasciati in Z;
- 10) assicurazione/libretti € 1.159,51;

Modifiche al P.A. 2018 per minori accertamenti:

- 11) € - 1.259,61 da Unione Europea per progetto FSEPON "Potenziamento percorso alternanza scuola lavoro" (P.36 somme non spettanti per mancato raggiungimento dei parametri previsti per le spese di gestione);
- 12) € - 5.410,44 da genitori per viaggi istruzione;

### STORNI:

- € -157,86 da P08/01 a P10/02 € 98,35; a P10/03 € 59,51
- € -96,33 da P10/01 a P10/03
- € -333,44 da P10/04 a P10/03

### PUNTO 6. RADIAZIONE RESIDUI

**Il Consiglio di Istituto,**

**Visto** il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»

**Visto** il Programma annuale 2018,

**prende atto**

della radiazione dei seguenti residui disposta dal Dirigente scolastico entro il 30 novembre 2018

#### Residui attivi

- a) € -126,50 da Regione Sardegna per progetto Iscol@ 2016.2017 Linea A1 ITALIANO (a seguito controllo ultimo livello RAS);
- b) € -1.838,80 da Regione Sardegna (Sardegna Ricerche) progetto Iscol@ 2016/2017 Linea B2 (a seguito controllo ultimo livello RAS);
- 13) € - 5.244,59 da Unione Europea per progetto FSEPON – La scuola che vive (P.30) non spettanti per mancato raggiungimento dei parametri previsti per le spese di gestione);

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it) E-mail: [ssps0500g@istruzione.it](mailto:ssps0500g@istruzione.it) - Casella PEC: [ssps0500g@pec.istruzione.it](mailto:ssps0500g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## Residui passivi

- € -1.838,80 da Regione Sardegna (Sardegna Ricerche) progetto Iscol@ 2016/2017 Linea B2.
- € - 126,50 da Regione Sardegna (Sardegna Ricerche) progetto Iscol@ 2016/2017 Linea A1.

## PUNTO 7. APPROVAZIONE PROGETTI E ATTIVITÀ PTOF, A.S. 2018/2019

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio di istituto i progetti approvati dal Collegio dei docenti per l'a.s. 2018/2019. Segue attenta discussione attraverso la quale vengono approfonditi gli aspetti educativi e formativi nonché le caratteristiche organizzative delle varie iniziative progettuali presentate. Terminata la discussione

### Il Consiglio di Istituto,

**VISTO** il DPR 275/99,

**VISTO** il PTOF aa.ss. 2016 - 2019;

**VISTA** la deliberazione del Collegio dei docenti con la quale sono stati approvati i progetti da inserire nel PTOF per a.s. 2018/2019",

### *all' unanimità delibera*

l'approvazione e l'inserimento nel PTOF dei seguenti progetti e attività per l'a.s. 2018/2019:

- ▶ **Progetto "Potenzia...menti in corso"** (PON Per la scuola 2014 – 2020, Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base");
- ▶ **PROGETTI ORGANICO DI POTENZIAMENTO**
- "Cittadinanza e Costituzione" - "Una Giornata degna di memoria";
- ▶ **PROGETTI "Eccellenze" e "Partecipazione studentesca":**
- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
- PERCORSI DI SCIENZE
- GALILEI
- RALLY MATEMATICA
- CONCORSO DI SCRITTURA CREATIVA
- CORSO DI LOGICA
- PERCORSO SU DIRITTI UMANI E LEGALITA' – "**A lezione di memoria**"  
(in rete con scuole secondarie 2° grado – Olbia)
- Laboratorio "Giochi di ruolo" – "Peer Education" (Presentati dagli studenti)
- "Peer education" in collaborazione con ASSL Olbia.
- ▶ **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**
- Percorsi di informazione – conoscenza – sensibilizzazione ( Assemblee studentesche)
- ▶ **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**
- GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI - Discipline coinvolte: Pallavolo (M ed F), Pallacanestro, Calcio, Calciotto, Atletica (M ed F), Canottaggio, Vela, Rugby, Scacchi e Nuoto.
- Remata della Gioventù
- ▶ **PROGETTI ISCOL@ 2018 - 2020:**
- LINEE A1 – A2 - B – C

**VISTA** la determinazione n° 718 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it) E-mail: [ssps0500g@istruzione.it](mailto:ssps0500g@istruzione.it) - Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Istruzione – Servizio Istruzione prot. **0013810 del 05/11/2018** sono state approvate le linee guida per la gestione e la Rendicontazione dei progetti Linea A e Linea C e relativi allegati, relativamente all'Avviso pubblico "Tutti a Scol@ - Anno scolastico 2018 /2019 – 2019/2020;

**VISTA** la determina RAS n°816 del 19.11.2018 di approvazione degli allegati A1/A2 e C e relative graduatorie, che stabilisce di procedere, con successivo atto, alla adozione dei provvedimenti di impegno delle risorse finanziarie per l'anno scolastico 2018/2019 e alla successiva liquidazione della anticipazione compatibilmente con i limiti di bilancio e di cassa;

**VISTE** le note num. **15797 del 07.12.2018** e num. **16067 del 14.12.2018** con le quali la R.A.S., Assessorato Pubblica Istruzione, ha comunicato l'esecutività degli Atti Unilaterali d'obbligo relativi alla linea A, rispettivamente, alla sottolinea A2 e A1 (3° gruppo), e **conseguente assunzione di impegno di spesa**;

delibera l'assunzione a bilancio dei progetti (P40) "Italiano plus 4" – Linea A1 e (P41) "Matematica plus 4" – Linea A2, per un importo rispettivo di € 25.880,00.

Del. n.33/2018

## PUNTO 8. ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FIS AI SENSI DELL'ART. 88 CCNL 2007.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

<b>Visto</b>	l'art. 10 del D.Lgs. n. 297/1994;
<b>Visto</b>	l'art. 88, c.1, del CCNL 29/11/2007;
<b>Visto</b>	Il CCNL 2016 – 2018;
<b>Visto</b>	la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 con la quale sono stati resi noti gli importi del MOF per l'a.s. 2018/19 finalizzati a retribuire i seguenti istituti contrattuali: fondo istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici personale ATA e ore eccedenti sostituzione colleghi assenti;
<b>Considerato</b>	che l'ammontare del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'a.s 2018/2019, comprensivo delle economie riferite all'a.s. 2017/2018 pari a € 402,52, corrisponde a € 41.711,37, lordo dipendente;
<b>Considerato</b>	che da tale importo va detratta l'indennità di direzione del DSGA pari a € 3.230,00 e che pertanto le risorse da destinare ai compensi per le attività aggiuntive del personale ammontano a € 38.481,37;
<b>Vista</b>	la propria deliberazione n. 03/2016 del 22/01/2016, con la quale è stato adottato il PTOF per gli aa.ss. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019;
<b>Visto</b>	il Piano degli incarichi relativo alle attività aggiuntive dei docenti (Organigramma e Funzionigramma), presentato nel Collegio dei docenti in data 13 settembre 2018;
<b>Visto</b>	il Piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti in data 13 settembre 2018 (del.10/18_19);
<b>Visto</b>	il Piano annuale delle attività del personale ATA per l'a.s. 2018/2019;
<b>Vista</b>	l'ipotesi di Contratto di istituto 2018/2019 presentata alla RSU e alle OO.SS. in data 06 dicembre 2018;
<b>Preso atto</b>	che l'ipotesi di contratto di istituto 2018/2019 prevede di ripartire le risorse del FIS, pari a € 38.481,37, per il 78% al personale docente e per il restante 22% al personale ATA;
<b>Considerato</b>	che ai sensi dell'art.88, c.1, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S.,

**all'unanimità DELIBERA**

di retribuire con il FIS nell'a. s. 2018/2019 le seguenti attività:

### PERSONALE DOCENTE

**A.** Attività correlate ai progetti: **"Orientamento"** e **"Curricolo potenziato"**.

I progetti dovranno prevedere l'esplicitazione degli obiettivi e dei relativi indicatori di risultato osservabili e/o misurabili.

**B.** Attività connesse all'organizzazione, al supporto della didattica, ai processi d'aula, di valutazione e di ricerca, ogni altra attività deliberata nel PTOF, di cui alla tabella seguente:

<b>FUNZIONI</b>	<b>FUNZIONI e COMPITI</b>
-----------------	---------------------------

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it) E-mail: [ssps0500g@istruzione.it](mailto:ssps0500g@istruzione.it) - Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
 Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

<b>Staff Dirigente scolastico</b>	Collaborazione col Dirigente scolastico su compiti assegnati.
<b>Comm.ne orario</b>	<b>Stesura orario delle lezioni e revisione in itinere</b>
<b>Responsabili dei Dipartimenti</b>	<p>✚ <b>FUNZIONI</b>          Il responsabile del Dipartimento coordina i lavori, concorre alla promozione, al monitoraggio e alla valutazione delle azioni coerenti con gli obiettivi del PTOF e del Piano di miglioramento.</p> <p>✚ <b>COMPITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara e coordina le riunioni del Dipartimento,</li> <li>• predispone la Programmazione del Dipartimento e la sua consegna in formato digitale;</li> <li>• promuove e coordina le attività deliberate nell'ambito delle competenze del Dipartimento, coordina la predisposizione delle PROVE COMUNI.</li> <li>• collabora alla predisposizione del piano complessivo delle attività di recupero e al loro coordinamento,</li> <li>• si riunisce periodicamente con il Dirigente Scolastico, con la Funzione strumentale di coordinamento del PTOF e con il Nucleo interno di valutazione per attività di monitoraggio e verifica della programmazione generale,</li> <li>• collabora all'elaborazione del documento di Rendicontazione sociale,</li> <li>• al termine dell'a.s. consegna all'Ufficio di Presidenza il conteggio delle presenze dei docenti nel caso si siano svolte attività aggiuntive rispetto al piano annuale delle attività deliberato in Collegio dei docenti.</li> </ul> <p>✚ <b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SVOLGIMENTO DI ALMENO UNA PROVA COMUNE A PARTIRE DALL'A.S. 2016/2017;</li> <li>➤ MIGLIORAMENTO/SVILUPPO DI FORME E MODALITA' CONCRETE DI COLLABORAZIONE FRA I COLLEGHI;</li> <li>➤ SVILUPPO DEL CURRICOLO E DELLA DIDATTICA PER COMPETENZE, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e del PdM.</li> </ul>
<b>Coordinatori di classe</b>	<p><b>RUOLO:</b> Rappresenta il punto di riferimento delle problematiche formative del gruppo classe: rispetto ai colleghi, agli studenti e alle loro famiglie, al Dirigente Scolastico. Cura l'informazione e la documentazione.</p> <p><b>FUNZIONI E COMPITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>E' delegato dal Dirigente scolastico a presiedere i Cd.C.</b>, nel caso di sua assenza e/o impedimento temporaneo. In quanto delegato a presiedere i lavori, <b>nomina il docente incaricato della verbalizzazione secondo un criterio di turnazione interna.</b></li> <li>➤ Coordina i lavori del Consiglio e controlla, in collaborazione con il segretario verbalizzante, i relativi verbali.</li> <li>➤ Redige la programmazione del Consiglio di classe, utilizzando l'apposita "scheda di programmazione", e la presenta ad alunni e genitori nella riunione di novembre.</li> <li>➤ Cura l'informazione e la comunicazione fra i colleghi sui seguenti aspetti:</li> <li>➤ svolgimento di attività, iniziative, progetti che interessano il gruppo classe;</li> <li>➤ problematiche didattico-educative riguardanti la classe e/o casi specifici di alunni in difficoltà.</li> <li>➤ Se necessario, di concerto con i colleghi del Consiglio di classe, convoca i genitori.</li> <li>➤ Riferisce periodicamente al dirigente scolastico sull'andamento didattico-disciplinare e su eventuali problemi specifici.</li> </ul>
<b>RESPONSABILI LABORATORI E AULE SPECIALI</b>	Concorre alla stesura del Regolamento Predisporre il piano di utilizzo e ne cura la gestione Cura la conservazione e l'ampliamento dei materiali (catalogazione, rinnovo e acquisto) Predisporre la richiesta annuale di acquisti Segnala problematiche tecniche e/o organizzative all'assistente tecnico e/o ai docenti coordinatori dell'area tecnologica. Il responsabile dell'aula di scienze coordina l'utilizzo, le gestione dei materiali e delle dotazioni – libri, CD, etc.
<b>SERVIZIO BIBLIOTECA</b>	Coordina, monitora le attività del servizio biblioteca. Prestito libri, in orario antimeridiano non di servizio, organizzazione della biblioteca, catalogazione informatica.
<b>COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE ELEZIONI SCOLASTICHE</b>	Organizzazione e svolgimento delle elezioni OO.CC.
<b>GRUPPO DI LAVORO PARTECIPAZIONE</b>	Promuove, coordina, informa all'interno e all'esterno ATTIVITA' CIC, INIZIATIVE STUDENTESCHE, E ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI, con particolare riferimento a

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it) E-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it) - Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
 Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

<b>STUDENTESCA</b>	principi, valori e tematiche legate a Cittadinanza e Costituzione. Fornisce supporto a tutte le attività, iniziative promosse dagli studenti.
<b>GRUPPO LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)</b>	Organizzazione, supporto, consulenza processi di inclusione e promozione didattica inclusiva
<b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)</b>	Promuove, gestisce, coordina processi di autovalutazione e di miglioramento previsti nel PTOF – Piano di Miglioramento. Predisporre e mette in pratica un sistema di monitoraggio delle attività e dei progetti realizzati, in relazione alle priorità ed agli obiettivi di processo stabiliti. Discute e propone la revisione annuale del RAV e del Piano di miglioramento.
<b>COMMISSIONE PTOF</b>	Sviluppa il processo di revisione – condivisione – approvazione del PTOF riferito al triennio 2019 – 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Attiva incontri con gli stakeholder finalizzati al confronto – analisi delle criticità e dei punti di forza e alla condivisione dei bisogni formativi e delle priorità per il prossimo triennio;</li> <li>▶ Collabora con il NIV al fine di individuare criticità e punti di forza relativi al triennio 2016 – 2019;</li> <li>▶ Elabora la revisione del PTOF e ne cura, nelle sue varie fasi di sviluppo, l'informazione e la condivisione interne;</li> <li>▶ Provvede alla stesura definitiva da proporre all'approvazione degli Oo.CC.</li> <li>▶ Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione della rendicontazione sociale.</li> </ul>
<b>TEAM COORDINATORI DI CLASSE (PIANO DI MIGLIORAMENTO)</b>	<b>Al Team sono affidati i seguenti obiettivi:</b> <b>OBIETTIVO DI PROCESSO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>POTENZIARE E RENDERE PIU' EFFICACI IL RUOLO ED I COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE AL FINE DI MIGLIORARE IL LAVORO DEI CONSIGLI DI CLASSE.</b></li> </ul> <b>OBIETTIVO PER LA'S. 2018/2019:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>ELABORARE AZIONI, STRATEGIE E STRUMENTI PER MIGLIORARE IL PROCESSO E LE PROCEDURE RIGUARDANTI LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICO - EDUCATIVA DEI CONSIGLI DI CLASSE CORRELATA ALLA DIDATTICA PER COMPETENZE.</b></li> </ul> <b>COMPITI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predisporre e sperimenta nei rispettivi Consigli di classe azioni e strumenti innovativi riguardanti la programmazione didattico-educativa per competenze;</li> <li>▪ monitora i processi e le azioni messi in atto;</li> <li>▪ predisporre a fine a.s un report di valutazione (punti di forza e criticità) da presentare al Collegio dei docenti al fine di progettare per l'a.s. successivo le opportune azioni di trasferibilità e di messa a regime in tutti i Consigli di classe.</li> </ul>
<b>REFERENTE MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE</b>	CURA l'informazione con studenti e famiglie sulle possibilità di svolgimento di periodi di studio all'estero; PROMUOVE incontri informativi con le Associazioni che organizzano la mobilità; COLLABORA con la Dirigenza al coordinamento e monitoraggio del protocollo organizzativo e didattico approvato dal Collegio dei docenti.
<b>Amministratore rete di istituto, coordinamento risorse informatiche e multimediali</b>	CURA IL COORDINAMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE DELLA RETE DI ISTITUTO, DELLE RISORSE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI. FORNISCE CONSULENZA PER PROBLEMATICHE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LE DOTAZIONI MULTIMEDIALI. FA PARTE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE.
<b>Amministratore sito web. Referente SCUOLA DIGITALE RAS</b>	ASSICURA LA GESTIONE TECNICA E SUPERVISIONA L'AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB; FORNISCE SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E COORDINA L'EQUIPE DI GESTIONE DEL SITO. Cura processi e procedure di carattere tecnico legate all'utilizzo e alla manutenzione dei KIT LIM. FA PARTE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE
<b>INVALSI</b>	Supervisione adempimenti amministrativi a carico degli uffici di Segreteria. Supporto organizzativo riferito alle fasi di Somministrazione e correzione. Raccolta e diffusione dati e documentazione.
<b>Commissione comodato</b>	Distribuzione libri di testo, ritiro libri di testo, verifica del loro stato ed eventuale avvio della procedura di rimborso
<b>SPP (626)</b>	Collaborazione con il Dirigente Scol.co, segnalazione dei fattori di rischio e delle misure di sicurezza, proposte dei programmi di informazione e formazione, aggiornamento del Piano di Evacuazione, partecipazione alle riunioni indette dal D.S.
<b>GRUPPO DI LAVORO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>fornisce supporto</b> alla <b>progettazione</b> dei percorsi formativi;</li> <li>• <b>coordina</b> lo svolgimento della attività formative (convenzione – progetto formativo – monitoraggio e valutazione del complesso delle attività) in collaborazione con le figure di riferimento (tutor C. di Cl. per l'alternanza).</li> </ul>



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

<b>Gruppo di lavoro DSA TEST D'INGRESSO CLASSI PRIME</b>	Coordina la somministrazione dei test d'ingresso legati al progetto "Scuola attiva - DSA", provvede alla tabulazione degli esiti da restituire ai rispettivi Consigli di classe. Effettua la prova di lettura individuale in tutte le classi prime.
<b>Gruppo di lavoro ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA</b>	Progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività di orientamento e di informazione a famiglie e studenti delle scuole medie. Rapporti con la Scuole medie sulle problematiche della continuità. Conduzione incontri - minilaboratori nell'ambito delle iniziative "Scuola aperta" e delle visite presso le scuole media extracittadine. Collabora alla progettazione e realizzazione delle Azioni e degli interventi promossi e coordinati dalla Funzione strumentale di riferimento per quanto riguarda l'orientamento universitario e al lavoro.
<b>REFERENTE PROTOCOLLO D'INTESA LEGA NAVALE</b>	E' componente del Gruppo di Lavoro, formato da un referente per scuola e da un delegato della Sezione di Olbia della Lega Navale, previsto dal protocollo d'intesa. Il Referente svolge compiti di raccordo e di supporto tecnico-organizzativo fra la scuola e gli altri i soggetti coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle attività.

## PERSONALE ATA

A. ATTIVITA' AGGIUNTIVE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE, di cui alla seguente tabella:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	Att. INT.	PROFILO
Lavoro straordinario		N. 7 Ass.. Amm.vi
Sostituzione personale assente (1 sost. = 2 ore)	SI	N. 7 Ass.. Amm.vi
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	Att. INT.	PROFILO
SUPPROTO PRESIDENZA E SEGRETERIA	SI	N. 2 Ass. tecn.
SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE (1 sost. = 2 ore)	SI	N. 3 Ass. tecn.
LAVORO STRAORDINARIO	SI	N. 3 Ass. tecn.
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	Att. INT.	PROFILO
SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE (1 sost. = 2 ore)	SI	N. 11 Coll. Scol.
LAVORO STRAORDINARIO		N.10 Coll. Scol.
ASSISTENZA PRESIDENZA E VICE PRESIDENZA	SI	N. 1 Coll. Scol.
COMMISSIONE COMODATO	SI	N. 2 Coll. Scol.

B. Indennita' di Direzione al DSGA - Indennita' di Direzione al sostituto del dsga.

I criteri e le modalità di utilizzo del FIS sono oggetto di contrattazione di istituto. (Del. 34/2018)

## PUNTO 9 . "STATO DELL'ARTE" DELLA SITUAZIONE LOGISTICA GENERALE DELL'ISTITUTO.

Il Consiglio di istituto si confronta e approfondisce attraverso gli interventi di tutti i suoi componenti le criticità principali che caratterizzano la situazione logistica e i suoi riflessi sull'organizzazione complessiva. Restano ancora aperte alcune questioni strategiche: il reperimento di nuove aule per far fronte al fabbisogno rappresentato dal continuo incremento della popolazione studentesca, la ristrutturazione della Palestra e della facciata dell'ala vecchia con conseguente eliminazione di tutte le transenne esistenti da ormai troppo anni, le precarietà degli infissi - porte e finestre - in alcuni ambienti dell'ala vecchia e in quella della nuova.

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it) E-mail: [ssps0500g@istruzione.it](mailto:ssps0500g@istruzione.it) - Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Si decide di rinviare alla prossima riunione la discussione tesa a studiare e condividere forme legittime e pacifiche di mobilitazione finalizzate a sensibilizzare gli Enti locali e la Regione Sardegna nonché la cittadinanza e il territorio sulle condizioni della nostra scuole di quelle viciniori, tutte site in zona HI4 dopo l'alluvione del 2013.

Terminata la discussione, interviene Chessa Eleonora che, a nome degli studenti maggiorenni, pone il problema del divieto assoluto di fumo nei locali e nelle pertinenze della scuola chiedendo la possibilità di autorizzazione all'uscita durante la ricreazione. Dalla discussione emergono alcuni elementi di criticità legati in particolare alla sicurezza degli studenti che sosterebbero in massa negli spazi esterni occupando anche la via pubblica. Inoltre, l'esperienza condotta due anni fa ha anche evidenziato difficoltà concrete nel rispettare l'orario della ricreazione ed essere puntuali in classe alla ripresa delle lezioni della quarta ora. Il Dirigente scolastico facendosi interprete di tali criticità invita i rappresentanti degli studenti ad un sereno confronto che possa sfociare anche in eventuali soluzioni organizzative adeguate.

### Punto 10. Discarico beni inventariali

Da una ricognizione inventariale effettuata ai sensi dell'art. 26 D.l. 44/01, è stata individuata una stampante Canon mod. IX 4000 ormai obsoleta, inservibile e dunque inutilizzabile per la quale è necessario procedere al discarico. Come comunicato dal MIUR con nota n. 2233 del 02/04/2012, in modo da mantenere aggiornati i valori, si è proceduto negli anni all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06 di ciascun esercizio.

Al 30.06.2018 il valore della suddetta stampante risulta pari ad € 0,00.

### Il Consiglio d'Istituto

**VISTO** l'art. 26 del D.l. 44/2001;

**SENTITA** la relazione del Dirigente scolastico,

**all'unanimità approva**

il discarico della stampante esistente in inventario al num. 826 ctg. 3<sup>a</sup> deliberando in merito.  
(Del. 35/2018)

Alle ore 19,30, non essendovi altri argomenti di discussione previsti in varie ed eventuali, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Olbia, 17 dicembre 2018

Il Segretario  
F.TO SABA Giovanna Maria

Il Presidente  
F.TO ANTOLINI Luigi