



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 07 marzo 2019

Addì 07 del mese di marzo duemiladiciotto, alle ore 17,30, presso la sala professori si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "L. Mossa" di Olbia in seduta ordinaria, regolarmente convocato con nota n. 1961/2019 del 28/02/2019, per discutere sui seguenti ordini del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 29.01.2019. (Del. 04/2019)
2. Incontro con l'Ufficio tecnico Zona Omogena Olbia Tempio – Provincia SS: aggiornamento situazione logistica e fabbisogno aule.
3. Approvazione Programma annuale 2019. (Del. 05/2019)
4. Delibera Fondo economale DSGA. (Del. 06/2019)
5. Criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018) (Del. 07/2019)
6. Rinnovo Comitato di valutazione docenti triennio 2018 -2021: scelta componente docenti, studenti, genitori. (Del. 08/2019 – 9/2019)
7. Viaggi di istruzione. (Del. 10/2019)
8. Proposta modifica al Regolamento di istituto

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Antolini e i seguenti consiglieri eletti per ciascuna componente:

<b>Genitori</b>	Ciceri Diego, Deiana Stefano Paolo, Masia Daniela, Moragli Patrizia
<b>Studenti</b>	Dettori Francesco,
<b>Docenti</b>	Addis Gianlorenzo, Micciché Vincenzo, Onida Roberta, Pinna Antonella, Pisanu Pietro Angelo, Saba Giovanna Maria, Sinno Giulio, Stacca Stefano
<b>ATA</b>	Manghina Beatrice,

Risultano assenti:

<b>Genitori</b>	=====
<b>Studenti</b>	Cagnazzi Edoardo, Chessa Eleonora, Sotgiu Filippo
<b>Docenti</b>	=====
<b>ATA</b>	Sini Michele

Presiede la riunione il Presidente, Deiana Stefano Paolo, verbalizza Pinna Antonella. Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **PUNTO 1. APPROVAZIONE VERBALE DEL 29.01.2019**

Su richiesta del Presidente, il Dirigente scolastico presenta il verbale della seduta riassumendo le linee generali delle decisioni e delle deliberazioni assunte. Terminata la presentazione, il Consiglio all'unanimità, con l'astensione dei componenti assenti nella seduta, approva il verbale del 29.01.2019. *Del. n.04/2019*

### **PUNTO 2. INCONTRO CON L'UFFICIO TECNICO ZONA OMOGENA OLBIA TEMPIO – PROVINCIA SS: AGGIORNAMENTO SITUAZIONE LOGISTICA E FABBISOGNO AULE.**

Il Dirigente scolastico comunica che i rappresentanti della Provincia di Sassari e della Zona omogenea Olbia – Tempio non sono potuti intervenire a causa di sopraggiunti impegno dell'Amministratore straordinario, dott. Sechi. Pertanto la discussione dell'argomento è rinviata al prossimo Consiglio.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssp05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## PUNTO 3. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio il Programma annuale mettendo in evidenza le importanti innovazioni stabilite con il nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche. Sono analizzate tutte le voci di entrata e quelle di spesa e, in particolare, le previsioni riguardanti i progetti educativi e formativi del PTOF.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico, con atto prot. n. 1640/2019 del 19/02/2019, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 01 del 22/02/2019;

**DATO ATTO** che i Revisori dei Conti non hanno reso il parere di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare e accertato che il programma Annuale è stato puntualmente inviato con la comunicazione di convocazione dell'odierna seduta, giusta nota prot. n. 1789/2019 del 23/02/2019;

**VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2016 - 2019), adottato con deliberazione consiliare n. 03/2016 del 22/01/2016;

### ALL'UNANIMITA' DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- - di fissare il limite per l'utilizzazione della carta di credito, ai sensi dell'art. 19, c. 1 del Regolamento di cui al D.I. 129/2018, nell'importo massimo di € 20.000,00;
- - di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole. **(Del. n. 5/2019)**

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

## PUNTO 4. DELIBERA FONDO ECONOMALE DSGA - PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonchè a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;  
**VISTO** l'art 21 del D.I. n.129/2018;  
**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;  
**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;

## ALL'UNANIMITA' DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in euro 500,00 (CINQUECENTO);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in euro 100,00 (CENTO). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6. *(Del. 6/2019)*

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

## PUNTO 5. CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTA** la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

**CONSIDERATO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## DELIBERA IL SEGUENTE

### REGOLAMENTO SULL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Art. 1

**D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro**

**Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali**

- a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:
  - **affidamento diretto**, previa consultazione di tre operatori economici, per acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di **importo inferiore a 40.000 euro**, IVA esclusa, o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;
  - **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di **importo pari o superiore a 40.000 euro**, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa;

#### Art. 2

**D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione**

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - a. In nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
  - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
  - a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
  - b) durata del contratto;
  - c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
  - d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

#### Art. 3

**D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni e siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima**

##### 1. Utilizzo locali e beni

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- b. I locali e i beni scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:
- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica e cittadina;
  - alla natura del servizio prestato, con condizione esclusiva che sia svolto a titolo gratuito per i destinatari;
  - alla specificità dell'organizzazione che deve operare senza fini di lucro, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi.

Nell'uso dei locali e dei beni scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico e educativo.

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

- c. L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente per giorni feriali e nei seguenti orari:

- al mattino dalle ore 8 alle ore 14
- pomeriggio dalle ore 14 alle ore 21

Per quanto riguarda la Palestra l'uso pomeridiano può essere consentito fino alle ore 22,00, compresi i giorni prefestivi e festivi nei quali si possono svolgere manifestazioni sportive.

E' consentito derogare ai criteri di cui sopra in casi particolari legati alle specificità delle iniziative promosse, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.

- d. Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico.

E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

- e. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività percuisiconcedono il localinonentrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei beni contenuti nei locali oggetto di concessione e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

- f. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

- g. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- h. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa al lui direttamente imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopra indicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
- i. La concessione degli spazi a soggetti individuati secondo i criteri stabili è da ritenersi a titolo gratuito per il concessionario, fatti salvi il rimborso per eventuali spese di personale della scuola e/o eventuali benefit a supporto di attività formative destinate agli studenti.
- j. Sono tuttavia da prevedere eventuali costi a carico del concessionario a favore dell'Ente proprietario.
- k. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

## 2. Utilizzazione siti informatici

a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

### Art. 4

#### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti**

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellazioni interne, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola e nella sezione "Amministrazione trasparente".
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOFi i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.
- e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
- l'oggetto della prestazione
  - la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
  - il luogo della prestazione
  - il compenso per la prestazione.

Il periodo massimo di validità per ogni contratto è di anni uno, salvo deroghe particolari, di volta in volta deliberate dal Consiglio di Istituto.

Come requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico occorre:

- ▶ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ▶ godere dei diritti civili e politici;
- ▶ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ▶ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ▶ essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

I criteri di selezione/valutazione per il conferimento dell'incarico dovranno essere indicati in ordine di priorità. In linea generale, i criteri dovranno essere stabiliti, a seconda della specificità dell'incarico, sulla base dei seguenti parametri:

- ▶ titolo di studio e relativa votazione;
- ▶ qualificazione professionale;
- ▶ esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- ▶ pregressa esperienza presso istituzioni scolastiche, con precedenza a quelle aventi lo stesso ordine e grado, e/o in altri contesti professionali pubblici;
- ▶ qualità dell'intervento che si intende sviluppare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che espliciti obiettivi, contenuti e metodologia, da richiedere nell'avviso/lettera;
- ▶ chiara fama in riferimento all'oggetto dell'incarico
- ▶ ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Nel caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, alla valutazione dei titoli culturali può sostituirsi la verifica delle competenze acquisite con certificazioni tangibili esempio: partecipazione a mostre, lavori prodotti, lavoro subordinato o autonomo presso esercizi o aziende specializzate nel settore richiesto.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano la minore età. In subordine si procederà al sorteggio.

Nel caso dovesse pervenire una sola candidatura, il Dirigente potrà stipulare con l'esperto il contratto, purché l'esperto sia ritenuto idoneo per l'attività da svolgere sulla base dei requisiti richiesti e dei criteri di valutazione prestabiliti.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se trattasi di dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 53 del D.Lvo 165/2001, e s.m.i.

Ai sensi della circolare n. 2 del 2008 della Funzione Pubblica le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non implicano l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore.

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Il ricorso a procedure comparative può essere derogato con affidamento diretto nei seguenti casi (Giurisprudenza Corte dei Conti):

- 1) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;
- 2) interventi formativi che si svolgono nell'arco di una sola giornata.

## f) Compensi

- ▶ Per prestazioni che per la loro natura possono essere equiparate alle prestazioni di insegnamento, si fa riferimento ai compensi stabiliti secondo i parametri del CCNL.
- ▶ In caso di attività cofinanziate dai Fondi dell'Unione Europea, il compenso orario non potrà superare quello previsto dai rispettivi Avvisi.
- ▶ La misura dei compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione di attività di aggiornamento, di formazione e di riconversione professionale è stabilita dal D.L. n. 326 del 12/10/1995.
- ▶ Negli altri casi il Dirigente scolastico provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e della qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione.

## Art. 5

### D.L. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c. 2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

## PUNTO 6. RINNOVO COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI TRIENNIO 2018/2021: SCELTA COMPONENTE DOCENTI, STUDENTI, GENITORI.

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che a partire da questo anno scolastico, bisogna procedere al rinnovo del Comitato di valutazione del servizio dei docenti per il triennio 2018 -2021. Ricorda inoltre che il Comitato deve essere composto da: il Dirigente Scolastico; tre docenti, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto; un rappresentante dei genitori e uno degli studenti scelti dal C.I.; un componente esterno individuato dall'USR Sardegna nella persona della dott.ssa Mantovani Elisa, Dirigente Scolastico del Liceo Classico "Gramsci" di Olbia. Il Dirigente invita, pertanto, i consiglieri a proporre i candidati; i rappresentanti dei genitori propongono la sig.ra Masia Daniela, il rappresentante degli studenti propone il nome di Galisai Riccardo e i rappresentanti dei docenti la prof.ssa Saba Giovanna M

Su proposta del DS, il presidente mette ai voti la modalità di scelta per voto palese.

### Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera

di effettuare la scelta dei componenti del Comitato di valutazione per voto palese, tramite alzata di mano. (Del. 08/2019)

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.gov.it](http://www.liceomossaolbia.gov.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Si passa quindi all'individuazione dei componenti sulla base dei nominativi proposti.

Dalle operazioni svolte, risultano scelti i seguenti componenti:

**Saba Giovanna Maria** – rappresentante docenti;

**Masia Daniela** – rappresentante genitori;

**Galisai Riccardo** – rappresentante studenti

### Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera

di approvare i nomi proposti quali nuovi componenti del Comitato di valutazione. (Del. 9/2019)

### PUNTO 7. VIAGGI DI ISTRUZIONE.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il piano complessivo dei viaggi di istruzione deliberati dai Consigli di classe in coerenza con le linee generali ed i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

#### *Il Consiglio di Istituto*

**VISTO** il PTOF 2016 -2019;

**VISTO** il regolamento per i viaggi di istruzione;

analizzati i progetti deliberati dai rispettivi Consigli di classe;

**VERIFICATA** la proposta definitiva scaturita dalla valutazione delle offerte pervenute dalle agenzie di viaggio interpellate,

#### *all'unanimità delibera*

di approvare lo svolgimento dei viaggi di istruzione secondo il prospetto allegato al presente verbale.  
(Del.10/2019)

### PUNTO 8. PROPOSTA MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

Il rappresentante degli studenti, Francesco Dettori, comunica al Consiglio che il prossimo 15 marzo si svolgerà una manifestazione sulla salvaguardia dell'ambiente, legata al "Friday for future" e gran parte degli studenti del nostro Liceo vorrebbe partecipare, visto il tema interessante che verrà trattato. I rappresentanti degli studenti nel Consiglio di istituto hanno incontrato altri studenti delle varie scuole di Olbia e, insieme, vorrebbero organizzare delle attività inerenti il problema trattato come, per esempio, pulire le spiagge. Per chi volesse restare a scuola, si potrebbero proiettare documentari a riguardo o tenere dei dibattiti sull'argomento. Per tale motivo chiede che venga modificato il regolamento di istituto riguardo le assenze di massa. Il DS precisa che non risulta possibile modificare il regolamento di istituto senza prima aver acquisito il parere del Collegio dei docenti.

Nel merito della questione posta dagli studenti, dopo attenta discussione cui partecipano i docenti e i genitori, il Consiglio si orienta nel proporre al Collegio dei docenti, in considerazione del potenziale valore educativo e formativo della manifestazione, di considerare giustificata l'eventuale assenza del giorno 15 marzo.

Alle ore 20,00, terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
F.TO PINNA Antonella

Il Presidente  
F.TO DEIANA Stefano Paolo