



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice iPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO SEDUTA DEL 11 LUGLIO 2019

Addì 11 del mese di luglio duemiladicianove, alle ore 9,00, presso l'aula Magna della scuola, si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "L. Mossa" di Olbia in seduta ordinaria, regolarmente convocato con comunicazione prot. n. 5538/2019 del 06/07/2019, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali seduta del 13/05/2019;
2. Approvazione Conto consuntivo esercizio finanziario 2018;
3. Assunzione a bilancio progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-30 COMPETENZE DI BASE 2^a EDIZIONE;
4. Stato attuazione e modifiche programma annuale al 30.06.2019;
5. Comunicazioni DS

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Antolini e i seguenti consiglieri eletti per ciascuna componente:

Genitori	Ciceri Diego, Deiana Stefano Paolo,
Studenti	Dettori Francesco, Sorgiu Filippo
Docenti:	Addis Gian Lorenzo, Miccichè Vincenzo, Onida Roberta, Pinna Antonella, Pisanu Pietro Angelo, Saba Giovanna Maria, Sinno Giulio, Stacca Stefano
ATA:	Manghina Beatrice

Risultano assenti:

Genitori	Masia Daniela, Moragli Patrizia
Studenti	Cagnazzi Edoardo, Chessa Eleonora
Docenti:	
ATA:	Sini Michele

Presiede il Presidente Deiana Stefano Paolo, verbalizza Miccichè Vincenzo.
Accertata la regolarità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Punto 1 – Approvazione verbale seduta del 13/05/2019:

Su richiesta del Presidente, il Dirigente scolastico presenta e legge il verbale della seduta del 13/05/2019 soffermandosi in particolare sulle decisioni e le deliberazioni assunte. Terminata la lettura, il Consiglio approva il verbale con l'astensione dei proff. Saba Giovanna Maria e Stacca Stefano in quanto assenti alla riunione precedente del Consiglio.

Del 15/2019.

Punto 2 – . Approvazione Conto consuntivo esercizio finanziario 2018.

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio il Conto consuntivo 2018 precisando, in premessa, che il ritardo rispetto alla data stabilita dal Regolamento di contabilità è dovuto al fatto che il Collegio dei revisori è stato rinnovato in periodo successivo e soltanto per il rappresentante del MIUR. Tale ritardo ha prodotto un comprensibile slittamento dei tempi di lavoro del revisore pur avendo la scuola inviato il Consuntivo entro il 15 aprile, come stabilito dal Regolamento citato.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 predisposto dal Direttore SGA con atto prot. n. 2452/2019 del 16.03.2019 e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

- - di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 così come predisposto dal Direttore SGA e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;
- - di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Del 16/2019.

Punto 3 – Assunzione a bilancio progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-30 COMPETENZE DI BASE 2^ EDIZIONE.

Il Dirigente illustra il progetto "Potenzia...menti in corso" approvato dall'Autorità di gestione in relazione all'Avviso pubblico PON – FSE prot. n. 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Prof. Antolini comunica che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID-22749 del 01/07/2019 ha autorizzato l'intervento per un finanziamento complessivo pari a € 44.488,80. Il progetto è costituito da 8 moduli afferenti a diversi ambiti formativi: italiano per stranieri, scienze naturali, matematica, lingue straniere. Le attività possono svilupparsi su due anni scolastici – 2019/2020, 2020/2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice iPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

VISTO

il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO

il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 07/2019 del Consiglio di Istituto del 07/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c. 2 lett. a) del D. I. 129/2018;

VISTO il Programma annuale 2019;

VISTO il PTOF 2016 - 2019;

VISTA la nota MIUR n. 4396 del 09 marzo 2018 di autorizzazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-30 COMPETENZE DI BASE 2^A EDIZIONE, dal titolo "Potenzia...menti in corso";

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

- di iscrivere nel Programma annuale 2019 il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-30 COMPETENZE DI BASE 2^A EDIZIONE, dal titolo "Potenzia...menti in corso" per un importo di € 44.488,80.

Del 17/2019.

Punto 4 – Stato attuazione e modifiche programma annuale al 30.06.2019.

Il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/03/2019 per un totale a pareggio di € 444.375,47; il D.S. dà lettura della Relazione sullo Stato di Attuazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 predisposta dal D.S. e dal DSGA, soffermandosi e dando delucidazioni riguardo ai punti maggiormente rilevanti e in particolare a quelli che necessitano di modifiche. Tale attività rientra fra le competenze del Consiglio di Istituto, il quale almeno una volta durante l'esercizio finanziario, verifica le disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del Programma e le modifiche (vedasi ad es. punto 3) resesi eventualmente necessarie. Ciò detto e terminate le valutazioni del caso,

Il Consiglio di Istituto

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;

VISTO il PTOF 2016 - 2019;

VISTO il Programma Annuale 2019;

ANALIZZATA nel dettaglio la documentazione di cui trattasi,

all' unanimità delibera

l'approvazione dello Stato di attuazione del Programma annuale 2019. **Del 18/2019**

Punto 5 – Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Il D.S. fornisce aggiornamenti in merito alle iniziative finalizzate alla definizione della situazione logistica a partire dal prossimo anno scolastico; in particolare, per quel che riguarda il *Delta Center*, è già pronta la determina della Provincia, mancando solo la firma del Commissario. Le previsioni relative alla



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

esecuzione e al completamento dei lavori, a detta degli interessati, dovrebbero coprire un arco temporale che va da settembre a dicembre del presente anno. Tale intervallo temporale comprenderebbe anche le tempistiche burocratiche necessarie e conseguenti al termine dei lavori di sistemazione dei locali.

Per quel che riguarda la disponibilità di altre scuole a fornire spazi nella fase di transizione che condurrà alla creazione della sede distaccata presso il *Delta Center*, non vi sono ancora riscontri ufficiali, ma da canali comunicativi ufficiosi e informali fra il dirigente del nostro Istituto e quelli delle altre scuole coinvolte, non paiono esservi possibilità concrete di risoluzione, ancorché temporanea, dei problemi logistici che la Scuola si troverà ad affrontare a partire da settembre p.v. Le proposte finora emerse sono limitate a 2-3 aule/classi e appaiono quindi palliative e non realmente risolutive del problema.

A questo punto si apre la discussione fra i presenti al fine di delineare alcune possibili soluzioni; si succedono diversi interventi (*Stacca, Micciché, Sinno, Sotgiu, Antolini, Pisanu*) e dalla discussione conseguente emergono chiaramente due possibili alternative finalizzate a risolvere le problematiche logistiche della fase transitoria: la prima prevederebbe una sorta di turnazione/rotazione spaziale, ovvero consisterebbe nel far ruotare alcune classi durante l'orario mattutino regolare, utilizzando in modo continuativo alcuni spazi (palestra, laboratorio multimediale, laboratori di Scienze e Fisica). In tal modo, sarebbe possibile disporre in ogni segmento orario di almeno quattro aule libere sulle quali poter far ruotare altrettante classi.

La seconda (una sorta di turnazione/rotazione temporale) invece prevederebbe una mini-turnazione in orario pomeridiano; tutte le classi a turno (dalle prime simulazioni, indicativamente sarebbero sufficienti gruppi di 5- 6 classi una volta ogni 6-7 settimane), dovrebbero svolgere una settimana (ridotta, ovvero senza sabato) in orario pomeridiano. In tal modo sarebbe possibile liberare più aule rispetto al primo scenario e si ridurrebbero non poco le problematiche organizzative legate a mattine congestionate per il grande numero di studenti e di classi ipotizzabili nel primo scenario. Ovviamente dalla discussione emergono anche le problematiche di ogni singola modalità e per la decisione finale è opportuno passare attraverso una discussione e decisione del Collegio dei Docenti.

Terminata la discussione, vi è il commiato dei Rappresentanti degli Studenti, Francesco Dettori e Filippo Sotgiu, i quali avendo appena conseguito la Maturità non saranno più nel Consiglio di Istituto; il sig. Sotgiu in particolare nel suo discorso di saluto, invita la nostra Scuola ad un'assunzione di responsabilità ancora più forte e convinta relativamente alle tematiche ecologiche e in particolare quelle legate al cambiamento climatico. Invita la Scuola a mantenere per il futuro le iniziative portate avanti nel corso dell'anno che va a concludersi (dai Fridays for Future, alle attività di pulizia e raccolta dei rifiuti) e anzi auspica che la Scuola, non solo la nostra, ponga al centro delle proprie attività proprio la tematica ecologica, divenuta ormai non solo ineludibile ma addirittura decisiva per tutte le altre questioni, dalla politica, all'economia, etc. Si impegna inoltre a fornire a breve del materiale informativo utile a "giudare la transizione" del nostro Istituto verso un consumo/utilizzo dell'acqua più razionale, sostenibile e libero dalla plastica possibile; si fa riferimento alla proposta, ancora non realizzata, di sostituire gli attuali distributori di bottigliette di plastica con erogatori, in modo da abbattere il consumo di plastica legato al semplice consumo di acqua.

I docenti del Consiglio di Istituto si impegnano a riportare al prossimo Collegio dei Docenti le proposte emerse e si impegnano a proporre per il futuro il ruolo centrale delle tematiche ecologiche non solo nelle attività alternative ma anche e più in profondità nelle attività curricolari e nella vita scolastica. La prof.ssa Saba propone ad esempio di utilizzare tali argomenti nelle attività di Cittadinanza e Costituzione al primo Biennio. Il D.S. ringrazia gli studenti rappresentanti per l'eccellente lavoro svolto, impegnandosi per il futuro a raccogliere il testimone.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente del Consiglio di Istituto scioglie la seduta alle ore 10.30.

Il Segretario
(Vincenzo Micciché)

Il Presidente
(Deiana Stefano Paolo)