



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Olbia, 01 settembre 2020

Ai Docenti  
Agli studenti e alle famiglie  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Alla RSU  
e, p.c. al medico competente  
alle OO.CC.  
All'ALBO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

**VISTO** il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");

**VISTO** il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;*

**VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il "Piano scuola 2020/2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTA** la Legge n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;

**VISTO** il D.L. n. 83 del 30/07/2020;

**VISTO** il DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

**VISTO** il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, siglato il giorno 06/08/2020 tra Ministero dell'Istruzione e le OO.SS.;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

**SENTITI** l'RSPP, l'RLS, il medico competente, la RSU e le OO.SS. territoriali nella riunione congiunta svoltasi il giorno 31 agosto 2020,

### DISPONE

L'adozione del seguente

### PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19 – A.S. 2020/2021

#### ◆ **PREMESSA**

Il presente protocollo stabilisce misure di sistema, organizzative e regole di comportamento finalizzate a garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutte le persone che, a vario titolo, parteciperanno a tutte le attività connesse all'espletamento del servizio scolastico da parte di del Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia: docenti, studenti, DSGA e personale ATA, genitori, visitatori della scuola.

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

In questa prospettiva, si precisa:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quello di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

È altrettanto chiaro ed importante che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali che l'Istituto scolastico metterà in atto, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure indicate nel presente protocollo, tenuto conto del contesto fortemente dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, potranno essere modificate e/o integrate in funzione di ulteriori successivi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti.

Questo documento è direttamente integrato nel DVR aggiornato alla situazione epidemiologica in atto.

Inoltre, dal presente protocollo dovrà scaturire la revisione e l'integrazione del **Regolamento di istituto** e di **Disciplina**, del **Patto educativo di corresponsabilità**. In particolare, il Regolamento di istituto dovrà declinare precise regole coerenti con l'impianto del presente protocollo, con particolare riferimento alle **misure di prevenzione riguardanti**:

la **sistemazione delle classi** e lo **svolgimento delle attività didattiche** (in aula – in laboratorio – in palestra e negli impianti sportivi), la **ricreazione** e la **distribuzione di bibite e alimenti**, l'accesso ai **servizi igienici**, l'utilizzo dei **distributori automatici** di alimenti, le **riunioni** e le **assemblee**, i **colloqui con le famiglie**, l'utilizzo delle **aule dedicate al personale docente** (es. sala professori), l'accesso del personale negli **uffici di segreteria e di presidenza**.

### ◆ **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sarà assicurata adeguata comunicazione efficace al personale docente e ATA, agli studenti, alle famiglie, ai visitatori a vario titolo, mediante:

- a) pubblicazione sul sito web della scuola;
- b) consegna in via telematica a studenti, genitori, personale docente;
- c) affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola;
- d) documenti e comunicazioni ad hoc in relazione al target dei destinatari e al contenuto delle disposizioni.

Tutto il personale della scuola, gli studenti, i genitori e i visitatori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità l'avvenuta lettura dell'informativa di cui al presente capo. Genitori e visitatori integreranno tale dichiarazione nella in occasione degli adempimenti di cui al capo "accesso dei genitori e visitatori".

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### Si segnala

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare,
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### ◆ ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA DIDATTICA

Tenuto conto della capienza delle aule al fine di rispettare il distanziamento statico di almeno un metro fra gli studenti e di due metri fra il docente e gli studenti, si prevede il seguente assetto concernente l'organizzazione delle attività didattiche:

- **SEDE CENTRALE:** le classi PRIME e quelle in cui si rilevano studenti con disabilità e/o, più in generale, BES svolgeranno lezione in presenza, per un numero stimato di circa 22.

Le restanti classi svolgeranno didattica mista (in presenza e didattica digitale integrata).

- **SUCCURSALE** – Le classi del corso A e B di Scienze umane svolgeranno tutte le lezioni in presenza. (A queste potranno aggiungersi le eventuali classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> SUC nel caso l'Ufficio Scolastico Regionale autorizzi quest'ultima, nell'ambito del cosiddetto "organico COVID").

Tale programmazione potrebbe subire delle modifiche in relazione alla comunicazione definitiva delle classi in organico.

### ◆ MODALITA' DI ACCESSO /INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO

Nei punti di accesso dell'edificio scolastico, nelle aule e negli spazi interni comuni saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (ssps05000g@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### ● ACCESSO DEL PERSONALE

Il personale docente e ATA accede dall'ingresso seguendo i percorsi distinti tracciati per l'entrata e l'uscita. Si raccomanda la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, la distanza di almeno 1 metro e di utilizzare la mascherina.

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## ● ACCESSO DEGLI STUDENTI

L'entrata e l'uscita dalla scuola prevedono per tutti gli studenti durante tutto il percorso per e dall'aula:

- ⇒ Il distanziamento di almeno un metro,
- ⇒ l'uso della mascherina,
- ⇒ la disinfezione delle mani nei punti in comune o una volta entrati nell'aula.

Il regolamento di istituto dovrà prevedere distinti punti di entrata/uscita come di seguito indicato:

### SEDE CENTRALE

Sono previsti tre punti distinti per l'ingresso e l'uscita con le relative aree di attesa e i rispettivi percorsi:

1. ATRIO PRINCIPALE ALA VECCHIA
2. CANCELLO LATO VIA OGLIASTRA
3. CANCELLO INGRESSO PRINCIPALE ALA NUOVA – VIA CAMPIDANO

### SUCCURSALE

Sono previsti due punti distinti per l'ingresso e l'uscita con le relative aree di attesa e i rispettivi percorsi:

1. INGRESSO – USCITA: SCALA PRINCIPALE

**Classi sistemate nelle aule n. 1 – 2- 8 – 9 -10**

2. INGRESSO – USCITA: SCALA EMERGENZA

**Classi sistemate nelle aule n. 3 – 4- 5 – 6 -7**

***I momenti di entrata – uscita dovranno essere presenziati da un collaboratore scolastico che dovrà svolgere compiti di vigilanza e di controllo del rispetto delle regole che saranno inserite nel Regolamento di istituto.***

**Entro la data di inizio delle lezioni, il presente protocollo dovrà essere integrato con le disposizioni riguardanti:**

- gli orari d'ingresso nell'edificio, diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- l'eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale);
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
- la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.

**Nel primo periodo di avvio dell'anno scolastico – dal 1° al 21 settembre, per lo svolgimento delle attività legate ai Piani di Apprendimento Individualizzati e ai Piani di Integrazione degli Apprendimenti e per le riunioni in presenza degli OO.CC. e dei gruppi di lavoro, saranno utilizzati i seguenti spazi della SEDE CENTRALE:**

- tutte le aule dell'Ala nuova;
- tutte le aule del piano terra dell'ala vecchia;
- le due aule del sottopiano dell'ala vecchia.

⇒ **Con le seguenti regole di accesso per gli studenti:**



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## Classi sistemate nel PIANO TERRA dell'ala vecchia

**Ingresso:** atrio principale con percorso distinto e separato sul lato destro

**Uscita:** atrio principale con percorso distinto e separato sul lato destro

## Classi sistemate nel SOTTOPIANO dell'ala vecchia

**Ingresso:** cancello lato Via Ogliastro – percorso lato nord e accesso fronte campetto

**Uscita:** fronte campetto – percorso lato nord e cancello lato Via Ogliastro.

## Classi sistemate nel sottopiano dell'Ala nuova

**Ingresso:** cancello lato via Campidano – atrio piano terra Ala nuova e scale sottopiano

**Uscita:** uscita scale antincendio sottopiano – 2° cancello (cancelletto) lato via Campidano.

## Classi sistemate nel 1° e 2° piano dell'Ala nuova

**Ingresso:** 2° cancello (cancelletto) lato via campidano – scale antincendio

**Uscita:** uscita scale antincendio - 2° cancello (cancelletto) lato via campidano.

**A partire dalla data di inizio delle lezioni**, l'ingresso a scuola sarà disciplinato secondo due turni orari scanditi con un'ora di distanza l'uno dall'altro. Gli orari precisi saranno definiti e indicati nel Regolamento di istituto e dovranno essere ampiamente e puntualmente comunicati a studenti, famiglie e personale.

*Nel caso tale misura organizzativa, eventualmente correlata a quelle stabilite nel regolamento di istituto, si riveli inadeguata e/o insufficiente per garantire il distanziamento fisico ed evitare assembramenti, si dovranno prevedere ulteriori misure alternative che dovranno essere predisposte dal Dirigente scolastico previa deliberazione degli OO.CC. per gli ambiti di competenza.*

### ● ACCESSO DI GENITORI E VISITATORI

L'accesso alle strutture della scuola (sede centrale – succursale) potrà avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

L'accesso dei genitori e dei visitatori dovrà prevedere:

**la regolare registrazione** attraverso una dichiarazione personale in cui siano indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, la data di accesso e del tempo di permanenza. Tale procedura sarà accompagnata da specifica informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento europeo 2016/679.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo protocollo e nel Regolamento di istituto.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### ◆ **REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**

#### 1. Disposizioni comuni a tutto il personale

- uso della mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nel Regolamento di istituto.
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### 2. Disposizioni specifiche per il personale docente

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

### 3. Disposizioni specifiche per il personale amministrativo

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

### 4. Disposizioni specifiche per gli Assistenti tecnici

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

### 5. Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, etc.(cfr.paragrafo ad hoc).

Per le attività di Scienze motorie qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). **A tal fine, si dispone la presenza contemporanea in palestra di massimo 2 classi.** Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

### ● LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si ribadisce l'opportunità per tutto il personale e per gli studenti del lavaggio delle mani anche con acqua e sapone, più volte durante la giornata scolastica / lavorativa e/o l'impiego delle soluzioni disinfettanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sistemati nei punti di accesso dell'edificio scolastico, nelle aule e negli spazi interni comuni.

In particolare, è opportuno lavarsi e/o disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Si dispone di prevedere apposita cartellonistica che fornisca indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

### ● MASCHERINE, GUANTI E altri DPI

#### Personale scolastico

Al personale scolastico sarà consegnata giornalmente una mascherina chirurgica che è obbligato ad utilizzare in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'aula e dell'edificio scolastico. La mascherina può

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

essere abbassata in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e di almeno 2 metri all'interno dell'aula, e dei laboratori.

Per gli insegnanti di sostegno e per le figure specialistiche, a seconda della specificità delle situazioni di interazione con lo studente, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

### Studenti

Gli studenti sono obbligati ad utilizzare una mascherina di propria dotazione (chirurgica o "di comunità") in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'aula e dell'edificio scolastico. La mascherina può essere abbassata in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone. Non è obbligatoria per studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

***Le mascherine dismesse vanno smaltite negli appositi contenitori presenti negli spazi comuni della scuola.***

### ● GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

- a) l'utilizzo di spazi comuni, quali ad esempio l'Aula magna e la Sala insegnanti, va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere, al fine di assicurare costantemente il distanziamento di almeno 1 metro. In tutti i casi in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
- b) Le riunioni in presenza devono essere sempre autorizzate dal Dirigente scolastico. Saranno consentite nel rispetto dei seguenti parametri:
  - numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere, al fine di garantire il distanziamento;
  - durata per un tempo limitato allo stretto necessario;
  - tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
  - al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
- c) Per l'utilizzo dei distributori automatici è necessario:
  - garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
  - per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
  - stendere una linea segnalatrice accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".
- d) Per quanto riguarda la distribuzione di alimenti e bevande durante la ricreazione si rimanda ad un'attenta analisi finalizzata a definire soluzioni organizzative che facciano salve le regole generali di distanziamento interpersonale, divieto di assembramento, pulizia e disinfezione delle mani, ecc. Tali soluzioni dovranno essere codificate nel Regolamento di istituto da approvare entro la data di inizio delle lezioni.
- e) La gestione dei servizi igienici richiede:
  - una regola che consenta un contingentamento e un controllo degli accessi;
  - un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre o, nel

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

caso di locali senza finestre, mantenere sempre accesso il dispositivo di areazione;

- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- Il lavaggio e/o la disinfezione delle mani e l'impiego di salviette monouso.

## ◆ DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. A tal fine dovrà essere predisposto un **cronoprogramma** definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, le aree comuni, i servizi igienici, i laboratori, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, i collaboratori scolastici provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Al termine delle operazioni di igienizzazione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Tali indicazioni saranno formalizzate nella direttiva al DSGA il quale, a sua volta, emanerà il piano annuale del personale ATA e tutte le disposizioni specifiche coerenti con il presente protocollo.

Si rimanda ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, compresi i casi di individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

## ◆ SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria svolta attraverso il medico competente:

Tipologia lavoratori <sup>39</sup>	Scuola con MC (Medico Competente)	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
 Codice iPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	Medico Competente	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medico Competente (per ora fino al 15/10/2020)</li> <li>▪ INAIL territoriale</li> </ul>	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione (vedi la tabella precedente), è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

### ◆ **GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile definire regole generali da integrare nei piani già predisposti ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

#### a) Primo soccorso

- l'incaricato **non deve effettuare** la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche **ma non la ventilazione**;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

#### b) Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19

Si fa integrale e completo riferimento al **Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020** contenente le **"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"**.

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

In caso di presenza di soggetto con sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, si dovrà immediatamente provvedere al suo isolamento, dotarlo di mascherina chirurgica, procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico, delegato dal Referente di scuola, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso e le procedure indicate nel **Rapporto IIS COVID – 19, n. 58/2020**. Lo studente sarà costantemente assistito dal personale delegato dal Dirigente scolastico fino all'arrivo di un genitore. In allegato, lo schema riassuntivo delle azioni correlate (Allegato 1 del Rapporto citato)

L'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 è, nella SEDE CENTRALE, la sala ex 5 A - sottopiano ala vecchia, e nella SUCCURSALE lo spazio adiacente alla bidelleria.

Per la gestione di questa tipologia di casi, saranno nominati almeno due Referenti per ogni sede, individuati e delegati dal Dirigente scolastico in qualità di Referente di scuola.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).45.

### c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio **indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona**, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### ◆ COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

**Composizione:** Dirigente scolastico, Responsabile della Succursale, Responsabile e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, RSU di istituto, un genitore e uno studente individuati dal Consiglio di Istituto.

**Compiti:** Monitoraggio costante dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal protocollo e eventuale aggiornamento dello stesso.

Le modalità e i tempi della sua attività saranno stabiliti e regolamentati dalla Commissione all'atto del suo insediamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luigi Antolini)

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale*



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

ALLEGATO 1

## MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (\*)

In particolare dichiara:

- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma (ora ingresso \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Firma (ora uscita \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

### ALLEGATO 2

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

#### Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire giornalmente le superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.
- La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici devono essere eseguiti con cura almeno due volte al giorno.
- Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.