



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
 Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

PIANO DI ISTITUTO E REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Premessa

Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata del Liceo Scientifico "L. Mossa" di Olbia. Il documento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti vigenti, è stato approvato dal Collegio dei docenti (del. n. 9/20_21 del 17.09.2020) e dal Consiglio d'Istituto (del. n. 16/2020 del 18.09.2020), ed ha piena validità solo per il presente anno scolastico 2020/2021.

Vengono espresse le indicazioni per l'adozione della DDI presso il Liceo Statale Lorenzo Mossa di Olbia, in modalità complementare alla didattica in presenza (didattica mista) laddove sia necessario per garantire il distanziamento o qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché in modalità completamente digitale qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti (didattica a distanza).

Individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti.

La Didattica Digitale Integrata, (DDI) intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare, in condizioni di emergenza integra o sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

1. La Didattica Mista

1.2. Vengono distinte due modalità di realizzazione della DDI, conseguenti a due diverse circostanze, Didattica Mista e Didattica a Distanza.

Nell'attività didattica contestuale e/o complementare a quella in presenza, che definiamo più brevemente **Didattica Mista**, una parte degli alunni segue on line da casa propria le lezioni che si svolgono in classe, dove sono presenti il docente e gli altri compagni. La Didattica Mista sarà applicata in quelle classi per le quali, considerato l'alto numero degli alunni e la capienza delle aule, non sia possibile rispettare il corretto distanziamento.

Il docente svolge la lezione in classe e interagisce con gli alunni che sono a casa, mediante:

- microfono e auricolare,
- webcam del PC e/o esterna,
- condivisione su Meet dello schermo della LIM quando utilizzata.

1.3. Ogni classe interessata dalla Didattica Mista sarà divisa in due o più gruppi, stabiliti dai docenti del Consiglio di Classe (il numero dei gruppi sarà stabilito sulla base della capienza dell'aula e delle particolari esigenze identificate dal Consiglio di Classe). A settimane alterne, un gruppo seguirà da remoto, gli altri in presenza. Il Consiglio di classe potrà prevedere un gruppo di alunni (studenti con sostegno, BES, DSA, alunni residenti in aree non coperte da connessione...) non interessati dalla rotazione ma, invece, sempre presenti in aula.

2. La DAD e la sua modalità di realizzazione

2.1 L'Attività di didattica a distanza per tutti gli alunni (per esempio in caso di nuovo lockdown o perché l'intera classe è in quarantena) è indicata come DAD (Didattica A Distanza).

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: www.liceomossaolbia.edu.it

e-mail: ssps05000g@istruzione.it

Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

2.2 E' possibile distinguere diverse tipologie di attività didattiche digitali, a seconda della modalità utilizzata.

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti, sulla piattaforma Gsuite della scuola.
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google moduli.
- Lavori di gruppo o attività laboratoriali sotto la supervisione dell'insegnante, anche se da remoto.

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività, strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti, anche digitali, nell'ambito di un project work.

2.3 Non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Esse, infatti, vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento, strutturate e documentabili, che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

2.4 Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte alternando, per esempio nel corso di due ore di lezione, momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona (lezione capovolta, apprendimento cooperativo etc)

3. L'analisi del fabbisogno

3.1. Il Liceo Mossa ha avviato una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività sulla base dello storico registrato nello scorso anno scolastico e di nuova acquisizione in considerazione dell'ingresso degli alunni nelle classi prime.

3.2. Come nello scorso anno scolastico, si prevede la concessione, in comodato d'uso gratuito, degli strumenti per il collegamento (personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività) agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

4. Gli obiettivi

4.1. Ai Dipartimenti e ai Consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: www.liceomossaolbia.edu.it

e-mail: ssps05000g@istruzione.it

Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità. In caso di ricorso alla Didattica a Distanza, ogni singolo docente, in accordo con quanto stabilito a livello di riunione dipartimentale, modificherà il proprio piano di lavoro e pubblicherà la nuova programmazione sul Registro elettronico CLASSEVIVA.

4.2. I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo, e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

5. Gli strumenti utilizzati

5.1. Il nostro Istituto utilizza, GSuite for Education come piattaforma di riferimento per tutti i docenti e tutti gli alunni. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @liceomossaolbia.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

5.2. Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

5.3. Parallelamente e contemporaneamente all'uso della piattaforma Gsuite, tutto il corpo docente e discente utilizzerà il registro elettronico CLASSEVIVA: nell'ambito della DDI in modalità **sincrona**, gli insegnanti firmano il Registro di classe e specificano l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Nell'ambito delle DDI in modalità **asincrona**, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

6. Orario delle lezioni

6.1 Nella didattica mista, il gruppo che segue le attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro del gruppo che segue in presenza.

6.2. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

6.3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

6.4. Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6.5. Le consegne agli studenti relative alle attività asincrone, sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00 mentre i termini per la restituzione sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 19:00,

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: www.liceomossaolbia.edu.it

e-mail: ssps05000g@istruzione.it

Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al sabato, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti. Tutte le attività suddette devono avvenire nel rispetto del giorno libero di ciascun docente e dei giorni di festività.

7. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

7.1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

7.2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

7.3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, sarà applicata la didattica mista.

7.4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

8. Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

8.1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

8.2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

9. La valutazione

9.1 Sia nelle classi che adottano la Didattica mista che nel caso in cui si debba ricorrere alla Didattica a Distanza, per la valutazione permangono criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; tuttavia la didattica a distanza ha ribadito che la formazione è un processo che riguarda l'intero iter formativo. Per tale ragione è necessario tener conto sia del livello di raggiungimento, da parte di ogni alunno, delle singole conoscenze, competenze e abilità sia dell'acquisizione di quelle competenze chiave che sono l'obiettivo finale della progettazione didattica (consapevolezza delle strategie di apprendimento, organizzazione delle informazioni, gestione del tempo, collaborazione e partecipazione all'attività didattica, uso degli strumenti digitali, progettazione e produzione di elaborati).

9.2 In regime di Didattica a Distanza, alla valutazione finale concorrono: le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio, anche tenendo conto dell'intero processo dell'apprendimento, delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione individuale raggiunto. Come indicato nella sezione relativa

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: www.liceomossaolbia.edu.it

e-mail: ssps05000g@istruzione.it

Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

al Regolamento Disciplinare, inserito nel presente documento, concorrono alla valutazione anche la correttezza degli atteggiamenti, la puntualità, la partecipazione attiva e fattiva dell'alunno.

9.3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

9.4. In regime di Didattica Mista saranno privilegiate le verifiche in presenza, sia per quanto riguarda gli scritti che per le verifiche sommative orali.

9.5. Sia durante la Didattica Mista che durante la Didattica a Distanza, si utilizzerà come strumento per lo scambio, la condivisione e la conservazione dei materiali la piattaforma GSuite di Istituto.

10. Alunni con bisogni educativi speciali

10.1. In regime di Didattica Mista, per le classi in cui è presente uno studente che si avvale del supporto di uno o più docenti di sostegno, studenti con DSA o con BES, si preferirà la didattica in presenza, in modo da favorire e rafforzare tutti gli aspetti della relazione didattica.

10.2. In caso di Didattica a Distanza, fermo restando la centralità del Piano Educativo Individualizzato o del Piano Didattico Personalizzato, i quali dovranno prevedere azioni didattiche mirate a curare il coinvolgimento e la loro partecipazione attiva dello studenti, i docenti di sostegno e i coordinatori dei consigli di classe attiveranno e manterranno la comunicazione e il dialogo con gli studenti e le famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la DDI e trovare le possibili soluzioni.

10.3. In caso di necessità potranno essere attivati percorsi particolari di istruzione curati dal docente di sostegno con l'alunno disabile. I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei CdC, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire, se possibile in presenza a scuola, agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi.

10.4. Il docente di sostegno potrà partecipare insieme all'alunno alle attività online in modalità sincrona programmate dai docenti curriculari, con la facoltà di attivare un intervento di supporto diretto tramite specifica e individuale videolezione.

10.5. Per questi alunni il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e, inoltre, valuterà la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, nel rispetto della disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PEI o PDP.

10.6. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

11. Privacy

11.1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

11.2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, qualora non avessero già provveduto, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

12. Rapporti con la famiglia

12.1. Il Liceo "Mossa" farà in modo da favorire il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Oltre alla menzionata tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, provvederà alla condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, il nostro Istituto assicurerà tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

13. Formazione dei docenti

13.1. Il Team Digitale, in linea di continuità con le iniziative proposte nel corso dell'a.s. 2019-2020 organizzerà anche per il prossimo anno scolastico attività di formazione e sostegno destinate al corpo docente. Nel particolare, si ribadisce che il Liceo "L. Mossa" ha deciso di utilizzare Google Suite for Education come piattaforma web di riferimento per la DAD e per l'implementazione della DDI, nonché tutte le applicazioni ad essa connesse. Si segnala la necessità che i docenti seguano le attività formative che saranno predisposte dal nostro Istituto. I docenti di nuovo ingresso, qualora non provvisti della formazione necessaria al corretto utilizzo della piattaforma, devono contattare il team digitale e allo stesso modo tutti i docenti che debbano risolvere dubbi o problemi emersi nello scorso anno scolastico.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE DDI

1. Docenti

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Sia in didattica mista che in DAD, all'avvio di una riunione su Meet di Gsuite la presenza degli studenti va rilevata dal docente e annotata sul registro elettronico CLASSEVIVA e sarà oggetto di valutazione. Gli studenti collegati in Modalità mista saranno considerati presenti fuori aula (o presenti online)

2. Il docente annota le assenze e gli eventuali ritardi sul registro elettronico.

3. Al termine di una lezione su Meet il docente deve verificare che tutti gli alunni siano usciti dalla stanza virtuale e disattivarla, per evitarne l'uso incontrollato.

Il docente inoltre dovrà annotare sul registro elettronico CLASSEVIVA l'argomento della lezione.

4. In regime di DAD le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa da quella in presenza, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna lezione da proporre.

5. Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente con ore a disposizione potrà realizzare al pomeriggio in videoconferenza. I docenti curricolari avranno cura di concordare tali attività con gli alunni.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

6. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale, utilizzando l'agenda del Registro elettronico.

7. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.

8. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: www.liceomossaolbia.edu.it

e-mail: ssps05000g@istruzione.it

Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

del monte ore disciplinare complessivo.

9. In modalità Didattica a Distanza è fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente. È altresì sconsigliato al docente l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare.

10. È compito del docente esperto della disciplina: proporre i contenuti, rispondere ai quesiti degli allievi, supervisionare il loro lavoro, verificare il loro apprendimento, mantenere il rapporto umano, anche se a distanza, con gli allievi.

Studenti

1. Gli studenti devono frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile: sono proibiti e saranno sanzionati scambi di persona, supporti da parte di altri soggetti, sotterfugi ed imposture di qualunque tipo.

2. Gli alunni che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni sincrone sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio.

3. La puntualità è una delle regole più importanti da osservare. Se la videolezione su Meet inizia ad un orario stabilito, l'alunno eviterà (salvo reali e giustificabili impedimenti) di connettersi in ritardo. Ogni ritardo verrà indicato nel registro elettronico e concorrerà alla valutazione finale.

4. L'alunno dovrà accedere al GSuite con le proprie credenziali, fornite dalla scuola, caratterizzate dall'account nome.cognome@liceomossaolbia.edu.it. Non sono ammessi ingressi con account diversi.

5. È vietato dare il link della videolezione ad altri, sia interni che esterni all'Istituto. Solo il docente, infatti, può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

6. L'accesso ad un Meet è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

7. L'organizzazione delle lezioni è a cura esclusiva del docente. L'utilizzo della GSuite e delle sue applicazioni ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

8. Gli alunni partecipanti ad un Meet sono tenuti a:

- rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla lezione a piacere);
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
- mantenere un atteggiamento ed un abbigliamento consoni.

9. Durante le verifiche l'alunno è tenuto a posizionare il pc in modo che la telecamera inquadrerà anche il piano di lavoro (scrivania), spegnere il cellulare se è richiesto dall'insegnante e posizionarlo in modo tale da essere inquadrato dalla videocamera.

10. Le lezioni on-line e i materiali prodotti sono protetti dalla privacy. Pertanto, nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo è assolutamente vietato alcun utilizzo (autorizzato o meno) di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e videoconferenza.

11. È necessario controllare, con frequenza quotidiana, tutte le applicazioni utilizzate nel processo di comunicazione a distanza: la Gmail istituzionale, le attività calendarizzate su Google Calendar, le attività proposte e segnalate attraverso CLASSEVIVA e le sue applicazioni e i servizi di messaggistica attivati con il docente.

È FATTO ESPRESSAMENTE DIVIETO di:

- criticare in modo inappropriato, offensivo e denigratorio sia gli insegnanti, sia i compagni;

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: www.liceomossaolbia.edu.it

e-mail: ssps05000g@istruzione.it

Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme (con o senza autorizzazione) e condividerli in qualunque sede;
- prendere il controllo di chat o videolezioni, bannando o escludendo compagni e docenti;
- permettere a terzi di accedere alle piattaforme con il proprio account;
- utilizzare in qualsiasi modo gli strumenti delle piattaforme in modo non consono al fine di escludere, deridere, offendere i compagni e gli insegnanti;
- entrare o permanere in ambienti digitali (piattaforme per videolezioni) senza la presenza del docente.

Un comportamento scorretto esporrà immediatamente l'alunno a sanzioni disciplinari, ma potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori.

Ruolo delle famiglie

1. Occorre sollecitare per tempo i ragazzi alla lezione: ad esempio sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto e mantenimento di uno stile in linea con quanto si farebbe a scuola, sollecitando anche l'ordine personale e della postazione di studio.
2. Se possibile, durante lo svolgimento della lezione, utilizzare un ambiente di casa che non coinvolga altri componenti del nucleo familiare. Con l'obiettivo di salvaguardare la loro privacy e quella dei compagni, i ragazzi vanno lasciati liberi di usare cuffie o auricolari, ma vigilando sull'uso che fanno delle app o delle piattaforme, perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili, giochi o altro.
3. È bene evitare commenti su ciò che eventualmente si è sentito o visto delle lezioni dei propri figli, per non interferire nella dinamica didattica e garantire il rispetto delle relazioni. È necessario, invece, il supporto delle famiglie nel rispetto dei tempi delle consegne (compiti, lavori, ricerche, ...) assegnate dai docenti.
4. In base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo, si ricorda alle famiglie che non è consentito alcun utilizzo (autorizzato o meno) di immagini, video/audioregistrazioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e videoconferenza.
5. Un comportamento scorretto esporrà immediatamente l'alunno a sanzioni disciplinari, ma potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori.
6. Offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale (Art. 341-bis Codice Penale).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Antolini)

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale