



**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO  
SEDUTA DEL 03.07.2020**

Addì 03 del mese di luglio duemila venti, alle ore 12,00, presso l'aula Magna della scuola, si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico “L. Mossa” di Olbia in seduta ordinaria, regolarmente convocato con comunicazione prot. n. 6853/2020 del 27/06/2020, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbali seduta del 23.01.2020; **(del. n. 4/2020)**
2. Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2019; **(del. n. 5/2020)**
3. Modifiche al P.A. 2020 del 15.04.2020;
4. Stato attuazione e modifiche P.A. al 30.06.2020; **(del. n. 6/2020)**
5. A.S. 2020/2021: Comunicazione Provincia per concessione in uso temporaneo palestra; **(del. n. 7/2020)**
6. Partecipazione progetto FESR avviso 11978 del 15.06.2020: realizzazione smart class; **(del. n. 8/2020)**
7. Sistemazione logistica e organizzativa dal prossimo a.s. 2020/2021: aggiornamento notizie; **(del. n. 9/2020)**
8. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Antolini e i seguenti consiglieri eletti per ciascuna componente:

<b>Genitori</b>	Ciceri Diego, Deiana Stefano Paolo, Masia Daniela, Moragli Patrizia
<b>Studenti</b>	Deiana Giuseppe,
<b>Docenti:</b>	Addis Gian Lorenzo, Miccichè Vincenzo, Onida Roberta, Pinna Antonella, Pisanu Pietro Angelo, Saba Giovanna Maria, Sinno Giulio, Stacca Stefano
<b>ATA:</b>	Manghina Beatrice, Sini Michele

Risultano assenti:

<b>Genitori</b>	
<b>Studenti</b>	Cabiddu Emanuele Carlo, Demontis Alice, Gallisai Riccardo.
<b>Docenti:</b>	
<b>ATA:</b>	

Il Presidente Deiana Stefano Paolo, partecipa a distanza in collegamento Skype. Per un più snello coordinamento dei lavori presiede la riunione Moragli Patrizia, in qualità di vicepresidente. Verbalizza Pinna Antonella. Accertata la regolarità della seduta, la Presidente dichiara aperti i lavori.

**Punto 1 – Approvazione verbale seduta del 23.01.2020**

Su richiesta del Presidente, il Dirigente scolastico presenta il verbale della seduta del 23/1/2020 soffermandosi in particolare sulle decisioni e le deliberazioni assunte. Terminata la lettura, il Consiglio approva il verbale all'unanimità. **(del. n. 4/2020).**



## **Punto 2 – Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2019**

Il DS informa i presenti che presso l'istituto LICEO SCIENTIFICO STATALE LORENZO MOSSA di OLBIA, il giorno 10 del mese di giugno, l'anno 2020 si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 17 provincia di SASSARI, per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Viene illustrata la relazione predisposta dal DSGA e dal Dirigente scolastico.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;  
**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;  
**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;  
**VISTO** Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;  
**VISTO** il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

- - di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 così come predisposto dal Direttore SGA e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;
- - di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

*(del. n. 5/2020)*

## **Punto 3 – Modifiche al P.A. 2020 del 15.04.2020.**

### ***Il Consiglio***

- VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;  
**VISTO** l'art. 10, commi 3 e 5, del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018,

### ***prende atto delle***

### **seguenti modifiche al Programma annuale 2020:**

Modifiche al P.A. 2020 - entrate dopo il 23.01.2020

#### **Somme versate sul c/c bancario della scuola**

- € 155,00 quota viaggio di istruzione Guspini/Carbonia alunna Nieddu M.



Via Campidano - 07026  
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale  
Codice IPA istsc\_spps05000g



OLBIA (OT) -Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
91025300905

Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- Assegnazione Ministero Istruzione es. 2020 Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola" € 1.000,00
  - da Ministero Istruzione nota n. 562 del 28.03.2020 D.L. 17/03/2020 n. 18 "Cura Italia" (sostegno economico causa emergenza epidemiologica da COVID-19):
    1. art. 120 lett. A - € 1.059,13 risorse per piattaforma e strumenti digitali;
    2. art. 120 lett. B - € 6.915,10 risorse per acquisto dispositivi digitali e connettività di rete ;
    3. art. 120 lett. C - € 529,57 risorse per formazione del personale scolastico;
    4. art. 77 - € 4.515,48 risorse per acquisto materiale igienico-sanitario e dispositivi di protezione e igiene personale.
  - da Istituto Naz.le Docum.ne Innovativa e Ricerca, premio (eccellenze) per competizione a.s. 2016/2017 € 300,00 + 700,00 per 2 alunni
- Somme versate sul c/c postale della scuola**
- da genitori € 5.488,00 acconto viaggio Budapest;
  - da genitori € 58.409,46 (somme versate sul c/c postale della scuola) di cui:
    - € 6.900,02 per assicurazione;
    - € 44.177,00 viaggi istruzione anno 2020 (€ 5.488,00 Budapest; € 19.569,00 Sicilia; € 19.120,00 Napoli)
    - € 127,02 (6 quote pari ad € 21,17 ciascuna versate erroneamente alla scuola anziché all'agenzia entrate quale tassa di iscrizione alle classi 3<sup>a</sup>. Da restituire)
    - € 372,42 acquisto libretti giustificazioni
    - € 6.833,00 contributi volontari genitori per progetti.
  - da personale scuola € 23,00 per assicurazione;
  - da genitori alunni € 20.641,00 per viaggi istruzione anno 2020 (€ 19.685,00 per viaggio a Montevicchio pari a 127 quote ed € 956,00 per viaggio a Napoli pari a 2 quote)

#### **Punto 4 – Stato attuazione e modifiche P.A. al 30.06.2020;**

Il Dirigente scolastico illustra le modifiche da apportare al Programma annuale 2020, in termini di variazioni per maggiori entrate e storni.

#### **Il Consiglio**

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** l'art. 10, commi 3 e 5, del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018,

**all'unanimità delibera**

#### **lo stato di attuazione alla luce delle seguenti modifiche operate entro il 30/06/2020**

##### Modifiche al P.A. 2020 - ENTRATE dopo il 15.04.2020

- da Ministero Istruzione (nota n. 13449 del 30.05.2020):

Al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre 2020, l'art. 231 comma 1 del decreto legge n. 34 del 19.05.2020 "Rilancio Italia", ha stanziato a favore di questa scuola un finanziamento pari ad € 37.652,22.

Tali risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art. 231, co. 2 del D.L. n. 34 come di seguito riportato:

##### *Art. 231*

*(Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021)*



Via Campidano - 07026  
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale



OLBIA (OT) -Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
91025300905

Codice IPA istsc\_ssp05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

1. Al fine di assicurare la ripresa dell'attività scolastica in condizioni di sicurezza e di garantire lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 in modo adeguato alla situazione epidemiologica, il fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è incrementato di 331 milioni di euro nel 2020.

**2. Le risorse di cui al comma 1 sono destinate alle seguenti finalità:**

- a) acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica, di servizi di lavanderia, di rimozione e smaltimento di rifiuti;
- b) acquisto di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- c) interventi in favore della didattica degli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali;
- d) interventi utili a potenziare la didattica anche a distanza e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;
- e) acquisto e utilizzo di strumenti editoriali e didattici innovativi;
- f) adattamento degli spazi interni ed esterni e la loro dotazione allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, inclusi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica.

- **da Ministero Istruzione (nota n. 13450 del 30.05.2020): Assegnazione risorsa finanziaria ex art. 231, comma 7 del Decreto Legge 19.05.2020 n. 34 "Rilancio Italia"- Esami di Stato 2019/2020**

Il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo di cui sopra, ha disposto l'erogazione di € 5.355,72 per l'acquisto di materiale igienico-sanitario e dispositivi di protezione e igiene personale al fine di garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato 2019/2020 secondo gli standard previsti dalla normativa vigente.

- **da Agenzia viaggi**, rimborso € 56,00 ad alunno cl. 5<sup>A</sup>C per rinuncia al viaggio entro 30 gg. dalla partenza.
- **da genitori alunni**: € 1.104,00 per iscrizione esame FIRST; € 2.060,00 per iscrizione esame PET.

*(del. n. 6/2020)*

**Punto 5 - A.S. 2020/2021: Comunicazione Provincia per concessione in uso temporaneo palestra;** Il DS comunica al Consiglio che la Provincia ha inoltrato richiesta per l'uso temporaneo della palestra del nostro Istituto e sottolinea che, nel caso in cui ne venga concesso l'utilizzo, la Provincia si impegna a migliorare gli arredi del locale

***Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera***

la concessione in uso temporaneo della palestra, compatibilmente con quelle che saranno le misure e le regole da adottare in relazione all'emergenza COVID – 19 nella cornice del Piano di istituto per l'a.s. 2020/2021. *(del. n. 7/2020)*

**Punto 6 - Partecipazione progetto FESR avviso 11978 del 15.06.2020: realizzazione smart class; *(del. n. 8/2020)***

Il Dirigente scolastico illustra il progetto "**Per una vicinanza digitale**" presentato in seguito all'Avviso PONFESR n. 11978 del 15.06.2020: "Realizzazione Smart class". L'intervento, destinato alle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione, in attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", è finalizzato a fornire un supporto alle scuole per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico. Il progetto già presentato in data 19/06/2020, prevede l'acquisto di ulteriori notebook, almeno 20, e di un carrello di custodia e ricarica, secondo un piano elaborato di concerto con il Team digitale che prevede, appunto, un robusto incremento delle risorse digitali a disposizione della scuola e degli studenti anche in considerazione delle necessità legate alla didattica digitale integrata che si prevede di avviare nel prossimo anno scolastico in alcune classi. Il finanziamento previsto ammonta a € 10.00,00, di cui 9.150,00 da destinare alle forniture e € 850,00 alle spese generali.



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il PTOF 2019 - 2022 approvato dal Consiglio di istituto con del. n. 03/2019 del 29/01/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con del. n. 39/2019 del 20/12/2019;

**VISTO** l'Avviso pubblico PONFESR per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo - Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;

**ATTESO** che la proposta progettuale è già stata presentata entro i termini previsti dall'Avviso, il 19/06/2020, e che lo stesso prevedeva la possibilità di adottare le relative delibere degli OO.CC. in un momento successivo,

## DELIBERA

➤ di ratificare la partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 del M.I. avente per oggetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 " - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;

➤ di inserire nel PTOF 2019 – 2022 il progetto "Per una vicinanza digitale", previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione, prevista entro il mese di luglio 2020;

➤ di conferire al Dirigente scolastico l'incarico a titolo oneroso di Progettista, nel rispetto delle procedure previste dal quadro normativo di riferimento e secondo i parametri economici previsti nel piano finanziario del progetto, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione, prevista entro il mese di luglio 2020;

Una volta acquisita l'autorizzazione con il relativo finanziamento, il Dirigente scolastico provvederà a disporre l'iscrizione a bilancio per entrate finalizzate con relativa conseguente modifica al Programma annuale 2020 che sarà presentata per conoscenza nella prossima riunione del Consiglio. (Del. n. 08/2020)

**Punto 7 - Sistemazione logistica e organizzativa dal prossimo a.s. 2020/2021: aggiornamento notizie.**

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio le linee generali di pianificazione di cui al **Piano Scuola 2020/2021**, "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione": linee generali per la sistemazione logistica – sede centrale e succursale – e per l'organizzazione didattica. Tale pianificazione è già stata oggetto di discussione e deliberazione da parte del Collegio dei docenti (del. 33/19\_20 del 06.07.2020).

Il Consiglio, dopo attenta discussione

Valutate attentamente le indicazioni di carattere generale proposte nella relazione del Dirigente scolastico

All'unanimità delibera

- di approvare le linee generali di pianificazione finalizzate ad assicurare la ripresa in sicurezza del prossimo a.s. 2020/2021 sulla base dei seguenti criteri:



**LICEO SCIENTIFICO  
MOSSA”**



**STATALE “LORENZO**



Via Campidano - 07026  
Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale



OLBIA (OT) -Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
91025300905

Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- a) ASSICURARE DIDATTICA ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA AL NUMERO MASSIMO POSSIBILE DI CLASSI COMPATIBILMENTE CON LE AULE E GLI SPAZI DISPONIBILI E, IN VIA RESIDUALE, PREVEDERE FORME E MODALITA' DI DIDATTICA MISTA.
- b) **RIDURRE IL NUMERO DI STUDENTI PER CLASSE AL FINE DI ASSICURARE DIDATTICA ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA, in ordine di priorit :**
  - o **ALLE CLASSI PRIME**
  - o ALLE CLASSI CON STUDENTI CON DISABILITA' / DSA / BES

- di trasferire per l'a.s. 2020/2021 i corsi di Scienze umane (SUA, SUB) nella sede del Delta Center.

*(del. n. 9/2020)*

Alle ore 13:30, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio di Istituto scioglie la seduta.

Il Segretario

Antonella Pinna

Il Presidente

Moragli Patrizia