



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
 Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
 Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

OLBIA, 26 OTTOBRE 2020

AGLI STUDENTI  
 ALLE FAMIGLIE  
 LORO SEDI

OGGETTO: **organizzazione attività didattica dal 27 ottobre 2020.**

Con riferimento a quanto previsto all'articolo 1, comma 9, lett. s) del DPCM del 24 ottobre 2020, in attesa dell'emanazione dell'annunciata ordinanza della Presidenza della Regione Sardegna, si dispone quanto segue:

- ▶ **domani 27 ottobre 2020**, l'attività didattica in presenza, sia nella sede centrale che nella succursale, è **riservata esclusivamente alle classi PRIME**.
- ▶ **Tutte le altre classi** seguiranno le attività a distanza attraverso la piattaforma GSuite.

Le attività didattiche a distanza saranno organizzate e svolte secondo quanto previsto nel Piano di istituto per la didattica DIGITALE INTEGRATA ed il relativo REGOLAMENTO.

Sulla base di tali documenti, si dispongono le seguenti indicazioni generali **alle quali dovranno attenersi i docenti ed i rispettivi Consigli di classe:**

- ▶ l'orario delle lezioni resta invariato, sia nella sua modulazione interna che nella scansione differenziata fra biennio e triennio;
- ▶ le lezioni saranno svolte in modalità sincrona e/o asincrona all'interno di ciascuna unità oraria di 60 minuti;
- ▶ nel caso di attività sincrona questa potrà durare al massimo 45 minuti per ciascuna unità oraria, al fine di garantire agli studenti almeno 15 minuti di pausa fra un'ora di lezione e l'altra;
- ▶ sarà cura del docente modulare all'interno della stessa unità oraria le modalità di svolgimento riferibili alle due tipologie:
  - ◆ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
    - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti, sulla piattaforma Gsuite della scuola.
    - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google moduli.
    - Lavori di gruppo o attività laboratoriali sotto la supervisione dell'insegnante, anche se da remoto.
  - **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività, strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
    - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
    - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
    - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti, anche digitali, nell'ambito di un project work.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

In tutti i casi, il docente **firmerà la propria ora di lezione**, o le proprie ore se consecutive, nel **registro elettronico**, **verificherà le presenze** e **annoterà eventuali assenze o ritardi**, **specificherà gli argomenti** e **la modalità didattica della lezione**.

Entro la giornata di domani, 27 ottobre 2020, saranno assunte ulteriori decisioni in merito al prolungamento del periodo di attività a distanza sulla base delle determinazioni ufficiali della Regione Sardegna e nel rispetto del DPCM 24.10.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luigi Antolini)

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale*

Nella pagina seguente, il REGOLAMENTO DDI



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## REGOLAMENTO DDI

### 1. Docenti

#### Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Sia in didattica mista che in DAD, all'avvio di una riunione su Meet di Gsuite la presenza degli studenti va rilevata dal docente e annotata sul registro elettronico CLASSEVIVA e sarà oggetto di valutazione. Gli studenti collegati in Modalità mista saranno considerati presenti fuori aula (o presenti online)
2. Il docente annota le assenze e gli eventuali ritardi sul registro elettronico.
3. Al termine di una lezione su Meet il docente deve verificare che tutti gli alunni siano usciti dalla stanza virtuale e disattivarla, per evitarne l'uso incontrollato.  
Il docente inoltre dovrà annotare sul registro elettronico CLASSEVIVA l'argomento della lezione.
4. In regime di DAD le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa da quella in presenza, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna lezione da proporre.
5. Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente con ore a disposizione potrà realizzare al pomeriggio in videoconferenza. I docenti curricolari avranno cura di concordare tali attività con gli alunni.

#### Modalità di svolgimento delle attività asincrone

6. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale, utilizzando l'agenda del Registro elettronico.
7. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
8. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
9. In modalità Didattica a Distanza è fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente. È altresì sconsigliato al docente l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare.
10. È compito del docente esperto della disciplina: proporre i contenuti, rispondere ai quesiti degli allievi, supervisionare il loro lavoro, verificare il loro apprendimento, mantenere il rapporto umano, anche se a distanza, con gli allievi.

### Studenti

1. Gli studenti devono frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile: sono proibiti e saranno sanzionati scambi di persona, supporti da parte di altri soggetti, sotterfugi ed imposture di qualunque tipo.
2. Gli alunni che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni sincrone sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio.
3. La puntualità è una delle regole più importanti da osservare. Se la videolezione su Meet inizia ad un orario stabilito, l'alunno eviterà (salvo reali e giustificabili impedimenti) di connettersi in ritardo. Ogni ritardo verrà indicato nel registro elettronico e concorrerà alla valutazione finale.
4. L'alunno dovrà accedere al GSuite con le proprie credenziali, fornite dalla scuola, caratterizzate dall'account nome.cognome@liceomossaolbia.edu.it. Non sono ammessi ingressi con account diversi.
5. È vietato dare il link della videolezione ad altri, sia interni che esterni all'Istituto. Solo il docente, infatti, può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_spps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

6. L'accesso ad un Meet è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

7. L'organizzazione delle lezioni è a cura esclusiva del docente. L'utilizzo della GSuite e delle sue applicazioni ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

8. Gli alunni partecipanti ad un Meet sono tenuti a:

- rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla lezione a piacere);
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
- mantenere un atteggiamento ed un abbigliamento consoni.

9. Durante le verifiche l'alunno è tenuto a posizionare il pc in modo che la telecamera inquadri anche il piano di lavoro (scrivania), spegnere il cellulare se è richiesto dall'insegnante e posizionarlo in modo tale da essere inquadrato dalla videocamera.

10. Le lezioni on-line e i materiali prodotti sono protetti dalla privacy. Pertanto, nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo è assolutamente vietato alcun utilizzo (autorizzato o meno) di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e videoconferenza.

11. È necessario controllare, con frequenza quotidiana, tutte le applicazioni utilizzate nel processo di comunicazione a distanza: la Gmail istituzionale, le attività calendarizzate su Google Calendar, le attività proposte e segnalate attraverso CLASSEVIVA e le sue applicazioni e i servizi di messaggistica attivati con il docente.

È FATTO ESPRESSAMENTE DIVIETO di:

- criticare in modo inappropriato, offensivo e denigratorio sia gli insegnanti, sia i compagni;
- filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme (con o senza autorizzazione) e condividerli in qualunque sede;
- prendere il controllo di chat o videolezioni, bannando o escludendo compagni e docenti;
- permettere a terzi di accedere alle piattaforme con il proprio account;
- utilizzare in qualsiasi modo gli strumenti delle piattaforme in modo non consono al fine di escludere, deridere, offendere i compagni e gli insegnanti;
- entrare o permanere in ambienti digitali (piattaforme per videolezioni) senza la presenza del docente.

Un comportamento scorretto esporrà immediatamente l'alunno a sanzioni disciplinari, ma potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori.

### **Ruolo delle famiglie**

1. Occorre sollecitare per tempo i ragazzi alla lezione: ad esempio sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto e mantenimento di uno stile in linea con quanto si farebbe a scuola, sollecitando anche l'ordine personale e della postazione di studio.

2. Se possibile, durante lo svolgimento della lezione, utilizzare un ambiente di casa che non coinvolga altri componenti del nucleo familiare. Con l'obiettivo di salvaguardare la loro privacy e quella dei compagni, i ragazzi vanno lasciati liberi di usare cuffie o auricolari, ma vigilando sull'uso che fanno delle app o delle piattaforme, perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili, giochi o altro.

3. È bene evitare commenti su ciò che eventualmente si è sentito o visto delle lezioni dei propri figli, per non interferire nella dinamica didattica e garantire il rispetto delle relazioni. È necessario, invece, il supporto delle famiglie nel rispetto dei tempi delle consegne (compiti, lavori, ricerche, ...) assegnate dai docenti.

4. In base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo, si ricorda alle famiglie che non è consentito alcun utilizzo (autorizzato o meno) di immagini, video/audiolezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e videoconferenza.

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"**



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

5. Un comportamento scorretto esporrà immediatamente l'alunno a sanzioni disciplinari, ma potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori.
6. Offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale ( Art. 341-bis Codice Penale ).

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO