



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

(Delibera del Consiglio di istituto n. 15/2020 del 18.09.2020)

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto sottoscritto da DS RSPP, RLS e Medico competente.
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"**

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**VISTI** i DPCM 03 novembre, 03 dicembre 2020 e 14 gennaio 2021,

### **DELIBERA**

l'aggiornamento del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, ad integrazione del Regolamento vigente.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

#### **Art.2- Soggetti responsabili e informazione.**

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
5. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
6. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

#### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a. Indossare sempre la mascherina chirurgica;
  - b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV- 2, anche in assenza di



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"**

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (ssps05000g@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e custodito presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, della motivazione dell'accesso ai locali scolastici, nonché dell'ora di ingresso e di uscita.

#### **Accesso del personale.**

Il personale docente e ATA accede dall'ingresso seguendo i percorsi distinti tracciati per l'entrata e l'uscita. Si raccomanda la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, la distanza di almeno 1 metro e di utilizzare sempre la mascherina.

#### **Accesso genitori.**

L'accesso alle strutture della scuola (sede centrale e succursale) potrà avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'accesso dei genitori dovrà prevedere la regolare registrazione attraverso una dichiarazione personale. Tale procedura sarà accompagnata da specifica informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 del Regolamento europeo 2016/679

**L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

È comunque obbligatorio utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"**

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **⇒ Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti**

L'entrata e l'uscita dalla scuola prevedono per tutti gli studenti durante tutto il percorso per e dall'aula:

- a) Il distanziamento di almeno un metro,
- b) l'uso della mascherina chirurgica, che sarà consegnata periodicamente dalla scuola;
- c) la disinfezione delle mani nei punti in comune o una volta entrati nell'aula.

Nella sede centrale e nella succursale sono presenti distinti punti per l'ingresso e l'uscita come di seguito indicato:

**Sede centrale:** sono previsti punti distinti per l'ingresso e l'uscita con le relative aree di attesa e i rispettivi percorsi:

#### **1. Ala vecchia**

- Atrio principale – Aule del piano terra e scale interne, per le aule del secondo piano.
- Cancelli Via Ogliastro- Campetto lato palestra- Scale antincendio per le aule del 1° piano
- Cancelli Via Ogliastro- Campetto lato Nord- Ingresso porta fronte campetto, per le aule del sottopiano + Aula magna

#### **2. Ala nuova**

- Cancelli principale: Via Campidano – Atrio - Scale interne per il 1° piano, aule al piano terra e al primo piano.
- Cancelli secondario - Via Campidano- Porta sottopiano fronte scale antincendio per le aule del sottopiano - Scale antincendio per le aule del 2° piano.

**Succursale:** sono previsti due punti distinti per l'ingresso e l'uscita con le relative aree di attesa e i rispettivi percorsi:

1. Ingresso- uscita scala principale
2. Ingresso-uscita cortile interno.

**I momenti di entrata – uscita dovranno essere presenziati da un collaboratore scolastico che dovrà svolgere compiti di vigilanza e di controllo.**

### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"**

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa- scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscono a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. **Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.**

### **Art.7- Comunicazioni scuola-famiglia. Colloqui**

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i colloqui generali e individuali in presenza sono sospesi. Si svolgeranno in videoconferenza utilizzando la piattaforma adottata dalla scuola e lo stesso account dello studente, previo appuntamento attraverso il registro elettronico sulla base di una programmazione settimanale (ogni docente mette a disposizione un'ora settimanale in un giorno prestabilito per un massimo di tre appuntamenti). Sono previsti colloqui telefonici con le famiglie solo nei casi in cui i genitori abbiano problemi legati alla connessione dati e su valutazione del coordinatore di classe o del docente interessato, fissando l'appuntamento sul registro elettronico e utilizzando il numero telefonico della scuola. In entrambi i casi suddetti, saranno ammessi al colloquio non più di tre genitori per volta. Gli incontri in presenza sono previsti solo nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità e su autorizzazione del Dirigente scolastico.

### **Art. 8 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Campidano e la Succursale di via Capo Verde. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. La sede centrale è suddivisa in settori contraddistinti ciascuno da un colore che comprendono un numero di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attendersi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è **fatto rigoroso divieto** di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina chirurgica:
  - In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e accompagnati dal collaboratore scolastico;
  - Ai servizi igienici se non funzionanti all'interno del proprio settore.





## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

La ricreazione non può essere svolta secondo le modalità ordinarie.

Al suo posto si usufruisce di due **pause didattiche** di 10 minuti ciascuna da svolgersi alla fine della seconda e della quarta ora, rimanendo in classe al proprio banco seduti o in piedi.

Non sarà effettuata vendita di cibo e acqua nella scuola. Chi vorrà mangiare e bere durante le pause dovrà portare gli alimenti da casa.

E' sospeso anche il servizio dei distributori automatici di alimenti.

E' vietato lo scambio di cibo e bevande tra gli alunni.

Durante la pausa didattica sarà consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la merenda o bere.

### **Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.00 – inizio lezione ore 8,10 (per gli studenti del biennio) e dalle ore 8,50 – inizio lezione ore 9.00 (per gli studenti del triennio) In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso all'esterno dell'edificio scolastico rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina
2. Al suono della campana di ingresso gli studenti, **con la mascherina indossata**, devono raggiungere le rispettive aule didattiche attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campana raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni
3. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza l'autorizzazione del docente
4. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule
5. A partire dalla campana d'ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero:
  - nella sede centrale, alle ore 8:05, per il biennio, ore 8,55 per il triennio,
  - in succursale, alle ore 8,20.

**Le operazioni di uscita al termine delle lezioni devono sempre rispettare il distanziamento fisico. L'uscita delle classi avviene con le stesse modalità e dagli stessi accessi usati per l'ingresso, in maniera ordinata, secondo le medesime modalità delle esercitazioni per le emergenze coordinate dal docente in servizio all'ultima ora di lezione. (Una classe alla volta, in file ordinate).**

6. Gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota secondo il piano predisposto dal Dirigente scolastico. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a indossare la mascherina, a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste dai regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitati da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori.
4. Il personale docente deve verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita per il necessario distanziamento interpersonale, vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e/o dinamiche e sull'uso delle mascherine da parte



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

degli stessi.

5. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
6. Durante le attività in aula, la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, **gli studenti dovranno sempre indossare la mascherina, anche quando sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza.**
7. **E' possibile abbassare la mascherina per bere e per i momenti della merenda.**
8. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
9. Durante le ore di lezione le studentesse e gli studenti devono tenere i cellulari spenti all'interno del proprio zaino.
10. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a riporre i rifiuti personali, alimentari e non, all'interno di un sacchetto che avranno preventivamente portato da casa; tale sacchetto non potrà essere depositato in alcun contenitore dell'edificio scolastico.
11. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovrà indossare la mascherina.
12. Durante le attività didattiche presso i locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
13. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
14. Ad ogni cambio docente, i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione della cattedra.
15. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
16. Per le attività di Scienze motorie qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quantodisciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). **A tal fine, si dispone la presenza contemporanea in palestra di massimo 2 classi.** Restano sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

### **Gli studenti e le studentesse devono:**

- sanificare le mani all'ingresso e all'uscita dalla palestra
- tenere i cellulari spenti nello zaino
- portare lo zaino in palestra
- portare un asciugamano da usare a terra o sopra il materassino
- sanificare gli attrezzi usati alla fine della lezione
- mantenere i 2 metri di distanza quando si abbassa la mascherina
- rispettare le distanze per l'attività pratica secondo i segni indicati sul pavimento del nastro adesivo.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"**

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Nel caso sia consentito dalle disposizioni delle Autorità competenti, le riunioni in presenza, degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. Su richiesta delle parti interessate possono svolgersi a distanza. È confermata la possibilità di organizzare le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.
5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, dotato di mascherina chirurgica, procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico delegato dal Dirigente scolastico mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Si dovrà provvedere al suo immediato ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso e le procedure indicate nel Rapporto IIS COVID – 19, n. 58/2020.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
3. Lo studente sarà costantemente assistito dal personale delegato dal Dirigente scolastico fino all'arrivo di un genitore all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza
4. L'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 è, nella sede centrale, la sala ex 5 A - sottopiano ala vecchia, e nella succursale lo spazio adiacente alla bidelleria e in Succursale l'auletta adiacente alla bidelleria.
5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"
6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità





## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"

Codice scuola SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Sede centrale 07026 OLBIA (SS)-Via Campidano-Tel.0789 21834-22363-Fax 0789 22363

sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee, compreso l'isolamento fiduciario e la quarantena.

### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate sulla base di idonea certificazione medica prodotta dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale, che i genitori dovranno presentare via mail alla segreteria della scuola. Qualora nella certificazione sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza lo studente fragile può beneficiare della didattica digitale a distanza o integrata.

### **Art.18- Sanzioni disciplinari**

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

COMPORAMENTO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE	PROCEDURA
Infrazioni per mancato rispetto delle norme previste dal: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Protocollo di sicurezza anti-contagio e contrasto all'epidemia di Covid-19</li> <li>● Piano della Didattica Digitale Integrata</li> <li>● Patto di corresponsabilità</li> </ul>	Nota disciplinare sul registro elettronico	Docente	Il docente commina una nota disciplinare sul Registro elettronico
Infrazioni recidive per mancato rispetto delle norme previste dal: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Protocollo di sicurezza anti-contagio e contrasto all'epidemia di Covid-19</li> <li>● Piano della Didattica Digitale Integrata</li> <li>● Patto di corresponsabilità</li> </ul>	Sospensione di un giorno	Consiglio di classe	Il coordinatore propone la sospensione al CdC, annota sul registro la sospensione e comunica alla famiglia

**Il presente documento contiene le modifiche apportate in relazione alle disposizioni contenute nei provvedimenti del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri competenti emanati dal mese di novembre 2020. Tale modifiche saranno ratificate dal Consiglio di istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luigi Antolini)

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale