

I sottoscritti _____

(indicare nome e cognome di entrambi i genitori)

genitori dell'alunn _____

(indicare nome e cognome dell'alunno/a)

frequentante la classe __ sez. _____, acconsentono che il/la proprio/a figlio/a partecipi al viaggio di istruzione in la cui partenza è prevista per il giorno del mese di e rientro il (il programma dettagliato ci sarà comunicato qualche giorno prima della partenza.)

I sottoscritti genitori si impegnano a versare la quota di partecipazione al viaggio di istruzione, pari ad € **(in lettere)**
in unica soluzione entro il tramite **il servizio PagoPA (vedi istruzioni allegate)**

In mancanza del versamento la scuola non potrà effettuare la prenotazione del viaggio.

I sottoscritti genitori sono consapevoli che il proprio figlio/la propria figlia, al momento dell'arrivo in hotel, dovrà depositare la quota € **10.00 (deposito cauzionale se richiesto dall'hotel)** che sarà restituito l'ultimo giorno, salvo danni arrecati alla struttura.

I sottoscritti genitori sono a conoscenza delle seguenti penalità **(previste dall'agenzia viaggi)** nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a non partecipi al viaggio:

entro 30 gg. dalla partenza	penalità del 20%
entro 20 gg. dalla partenza	penalità del 40%
entro 7 gg. dalla partenza	penalità del 70%
dopo tali termini	penalità del 100%

I docenti accompagnatori garantiranno la consueta vigilanza ma il personale docente e l'amministrazione scolastica vengono espressamente sollevati da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti non dovuti a negligenza ed incuria.

Olbia, li _____

(firma leggibile del padre)

(firma leggibile della madre)

SERVIZIO PagoPA

Per accedere al servizio PagoPA è necessario:

1) Per gli utenti **non registrati**: registrarsi sul portale del Ministero Istruzione tramite il link dedicato: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

- ✓ **inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto valido**. Durante la registrazione il sistema rilascerà l'utenza per accedere (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo e-mail inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva.

2) **Per gli utenti già registrati**: accedere sempre tramite il link <http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html> **utilizzando le credenziali di accesso** al servizio, **quelle usate al momento dell'iscrizione dei propri figli** alla classe prima della nostra scuola;

- ✓ **accedendo** al portale del M.I. (**ACCEDI**) l'utente già registrato, dopo aver letto l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali, dovrà selezionare il servizio "**Vai a Pago in Rete Scuole**" (VERSAMENTI VOLONTARI)

3) **Si può accedere anche con le credenziali SPID**

L'utente, per la visualizzazione degli avvisi telematici a lui intestati, accedendo al portale del Ministero come sopra riportato (seguendo il percorso "versamenti volontari" selezionando la Regione, la provincia e il Comune) attivando (a destra) la lente di ingrandimento in corrispondenza di questa Istituzione Scolastica "Liceo Scientifico Lorenzo Mossa", si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli (sulla destra, sotto "azioni" attivare il simbolo € esegui pagamento).

1) Per pagare on line (direttamente dal sito del Ministero) dopo aver inserito i dati del proprio figlio/a e la causale per cui si sta effettuando il versamento (note) andare in basso su EFFETTUA PAGAMENTO

- Seleziona la modalità di "**pagamento on line**" e "**procedi con pagamento immediato**"
- Completata l'operazione l'utente visualizzerà sul sistema l'esito del pagamento e riceverà via email conferma del pagamento eseguito.

** PagoinRete non archivia i dati relativi alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.*

OPPURE

2) Per pagare presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: Tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri PSP aderenti al sistema pagoPA)

- selezionare la modalità di "**pagamento offline**" e "**scarica documento di pagamento**" per pagare presso PSP;
- **stampare e/o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema**, che riporta la codifica Barcode e il QRCode e bollettino postale PA degli avvisi selezionati per il pagamento;
- recarsi **presso uno dei PSP abilitati**, il cui elenco è riportato nella sezione "Servizi di pagamento" (che riporta la lista completa dei PSP che hanno aderito al sistema dei Pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione "PagoPA") **ed effettuare il pagamento** presentando il documento di pagamento.

Una volta eseguito il pagamento, il genitore riceve via email la conferma dello stesso e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.