



**LICEO SCIENTIFICO STATALE " LORENZO MOSSA "**

Protocollo numero: **13054 / 2022**

Data registrazione: **09/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **NUOVO REGOLAMENTO SEDUTE OO\_CC A DISTANZA.pdf**

IPA: **SSPS05000G**

Oggetto: **NUOVO REGOLAMENTO SEDUTE ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

Destinatario:

**ALBO ON LINE - SEDE LICEO SCIENTIFICO "L. MOSSA"  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI SEDE - LICEO SCIENTIFICO "L. MOSSA"**

Ufficio/Assegnatario:

**ANTOLINI LUIGI (Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

**1 - REGOLAMENTI DI ISTITUTO**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (SS) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## **NUOVO REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA**

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

(Approvato dal Consiglio di istituto con del. n. 09/2022 del 06 maggio 2022)

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Coordinamento di materia/dipartimento, Consiglio di classe, GLI, NIV, Staff, etc...) e i colloqui con le famiglie del LICEO SCIENTIFICO "Lorenzo Mossa" di Olbia, fermo restando che le modalità ordinarie di svolgimento devono essere assicurate in presenza.

### **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" si intendono quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3.
2. La scelta dello svolgimento a distanza, inteso come sede di incontro virtuale per tutti i partecipanti, dipende da una valutazione dei rischi di contagio in relazione all'andamento della situazione pandemica, con particolare riferimento al distanziamento. La scelta è in capo al Dirigente scolastico, sentito il parere del RSPP, anche sulla base di un' eventuale richiesta della maggioranza dei componenti l'organo collegiale interessato.
3. Lo svolgimento delle riunioni a distanza può essere altresì determinato da cause di forza maggiore (es. impossibilità di utilizzo degli spazi della scuola; problemi di trasporto; convocazione con procedura di urgenza). In questo caso, può verificarsi lo svolgimento in modalità mista, uno o più dei componenti l'organo partecipano a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, con motivata e documentata giustificazione.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento delle attività citate al punto precedente: G Suite for Education.

### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per questioni riguardanti le persone (voto segreto).

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



### Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, nel caso del Consiglio di Istituto dal suo Presidente, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite lettera, circolare o posta elettronica
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta, attraverso gli strumenti GSuite e/o "Verballi digital" di Spaggiari.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti attraverso gli strumenti GSuite e/o "Verballi digital" di Spaggiari.

### Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
  - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
  - g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica può essere approvato seduta stante; in difetto, è consentita l'approvazione nella seduta successiva.
4. Il verbale della riunione telematica deve essere in formato elettronico e firmato digitalmente dal Presidente e dal Segretario, deve essere trasmesso, tramite posta elettronica o altro strumento elettronico ritenuto valido, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

### Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento fa parte integrante del regolamento di istituto. Entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'**Albo on line** dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in **amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luigi Antolini)

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*