



**LICEO SCIENTIFICO STATALE " LORENZO MOSSA "**

Protocollo numero: **18765 / 2022**

Data registrazione: **02/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PROTOCOLLO SICUREZZA PREVENZIONE CONTAGIO AS 22\_23.pdf**

IPA: **SSPS05000G**

Oggetto: **PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 - A.S. 2022/2023 PREMESSA**

Destinatario:

**DOCENTI LICEO MOSSA  
PERSONALE ATA  
SPANU GIOVANNA ANTONIA  
STUDENTI LICEO MOSSA  
GENITORI STUDENTI LICEO MOSSA  
ALBO ON LINE - SEDE LICEO SCIENTIFICO "L. MOSSA"  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI SEDE - LICEO SCIENTIFICO "L. MOSSA"**

Ufficio/Assegnatario:

**ANTOLINI LUIGI (Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

**14 - Salute e sicurezza a.s. 2022/2023**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

Olbia, 2 settembre 2022

Ai Docenti  
Agli studenti e alle famiglie  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Alla RSU  
e, p.c. al medico competente  
alle OO.CC.  
All'ALBO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il documento "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)", pubblicato dall'Istituto Superiore di Sanità in data 05 agosto 2022;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1998 del 19/08/2022, " *Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023.* ";

**VISTO** il DVR predisposto dall'RSPP;

**SENTITI** l'RSPP, l'RLS, il medico competente, nella riunione congiunta svoltasi il giorno 31 agosto 2022;

## DISPONE

Il seguente

### PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 – A.S. 2022/2023

#### ◆ PREMESSA

Il presente protocollo, parte integrante del Regolamento di istituto, tiene conto delle indicazioni normative e dei riferimenti tecnici comunicati con la nota del M.I. 1998 del 19/08/2022 sulla base delle indicazioni strategiche fornite dall'Istituto Superiore di Sanità con il documento emanato il 5/8/2022.

In tale prospettiva, si recepisce l'orientamento di fondo del documento dell'I.S.S. che affronta il quadro sanitario attuale secondo criteri di mitigazione dei fattori di rischio del contagio nella cornice normativa che, di fatto, supera tutta la fase emergenziale in vigore fino al 31 agosto 2022. Tuttavia, se da un lato tale nuovo scenario comporta il superamento di numerose restrizioni che hanno impattato sull'ordinaria organizzazione del servizio scolastico, dall'altro deve essere assicurata comunque una pianificazione che metta la scuola in condizioni di affrontare tempestivamente ed efficacemente eventuali cambiamenti in peius del quadro epidemiologico.

Il presente protocollo stabilisce misure di sistema, organizzative e regole di comportamento finalizzate a garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutte le persone che, a vario titolo, parteciperanno a tutte le attività connesse all'espletamento del servizio scolastico da parte del Liceo scientifico statale "Lorenzo Mossa" di Olbia: docenti, studenti, DSGA e personale ATA, genitori, visitatori della scuola.

Questo documento è direttamente integrato nel DVR aggiornato alla situazione epidemiologica in atto.

#### ◆ INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sarà assicurata adeguata comunicazione efficace al personale docente e ATA, agli studenti, alle famiglie, ai visitatori a vario titolo, mediante:

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- pubblicazione sul sito web della scuola;
- consegna in via telematica a studenti, genitori, personale docente;
- affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola;
- documenti e comunicazioni ad hoc in relazione al target dei destinatari e al contenuto delle disposizioni.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'I.S.S., si stabiliscono le seguenti

### ⇒ MISURE STANDARD DI PREVENZIONE CHE DOVRANNO ESSERE APPLICATE DAL 1° SETTEMBRE 2022

- ❖ **Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;**
- ❖ **Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);**
- ❖ **Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19; (soggetto c.d. «fragile»)**
- ❖ **Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021;**
- ❖ **Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;**
- ❖ **Ricambi d'aria frequenti.**

Da tali misure di carattere generale discendono le seguenti indicazioni operative:

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

#### Si segnala

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- evitare di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

#### ◆ **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA DIDATTICA**

Si tiene conto della capienza delle aule e delle nuove indicazioni per l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/2022, si conferma l'organizzazione degli spazi e delle aule dell'a.s. 2021/2022, rispettando comunque ove possibile il distanziamento, 1 metro fra gli studenti e 2 metri tra il docente e gli allievi più vicini.

Si eviteranno situazioni di forte concentrazione nella stessa aula e si terrà comunque conto degli spazi minimi che garantiscano adeguati standard di sicurezza.

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

### ◆ **MODALITA' DI ACCESSO /INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO**

Nei punti di accesso dell'edificio scolastico, nelle aule e negli spazi interni comuni sono sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)) dell'esito negativo del test antigenico o molecolare.

### ● **ACCESSO DEGLI STUDENTI**

Per ragioni di sicurezza di carattere generale, vengono mantenuti distinti punti di entrata/uscita come di seguito indicato:

#### **SEDE CENTRALE**

Sono previsti tre punti distinti per l'ingresso e l'uscita con le relative aree di attesa e i rispettivi percorsi:

1. ATRIO PRINCIPALE ALA VECCHIA – settore ROSSO
2. CANCELLO LATO VIA OGLIASTRA – settori AZZURRO e ARANCIONE
3. CANCELLO INGRESSO PRINCIPALE ALA NUOVA – VIA CAMPIDANO, settore CELESTE
4. CANCELLETTO INGRESSO SECONDARIO ALA NUOVA - VIA CAMPIDANO, settore VERDE.

#### **SUCCURSALE**

Sono previsti due punti distinti per l'ingresso e l'uscita con le relative aree di attesa e i rispettivi percorsi:

1. INGRESSO – USCITA: SCALA PRINCIPALE
2. INGRESSO – USCITA: CORTILE INTERNO, SCALA SECONDARIA

***I momenti di entrata – uscita dovranno essere presenziati da un collaboratore scolastico che dovrà svolgere compiti di vigilanza e di controllo.***

### ● **ORARIO DELLE LEZIONI**

Vengono aboliti i due turni orari per l'ingresso nella sede centrale. Sono invece confermate due scansioni orarie distinte fra sede centrale e succursale, per ragioni legate agli orari dei collegamenti dei mezzi pubblici con la sede di via Capo Verde.

### ● **RICREAZIONE E UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Sono aboliti le restrizioni e i divieti in vigore negli aa.ss. precedenti. Pertanto vengono ripristinati la ricreazione e l'utilizzo dei distributori automatici secondo le regole ordinarie stabilite nel Regolamento di istituto.

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice IPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

## ◆ REGOLE GENERALI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

### 1. Disposizioni comuni a tutto il personale

- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

### 2. Disposizioni specifiche per il personale docente

- promuovere e incoraggiare l'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- promuovere e consolidare fra gli studenti il rispetto della cosiddetta "etichetta respiratoria".

### 3. Disposizioni specifiche per il personale amministrativo

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

### 4. Disposizioni specifiche per gli Assistenti tecnici

- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

### 5. Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita;
- **effettuare l'igienizzazione della cattedra ad ogni cambio docente;**
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, etc. (cfr.paragrafo ad hoc).

Per le attività di Scienze motorie qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e al fine di evitare situazioni di eccessiva aggregazione, **si dispone la presenza contemporanea in palestra di massimo 2 classi.**

## ● LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si ribadisce l'opportunità per tutto il personale e per gli studenti del lavaggio delle mani anche con acqua e sapone, più volte durante la giornata scolastica / lavorativa e/o l'impiego delle soluzioni disinfettanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sistemati nei punti di accesso dell'edificio scolastico, nelle aule e negli spazi interni comuni.

In particolare, è opportuno lavarsi e/o disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande;

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Si conferma la disposizione della cartellonistica che fornisca indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

### ● GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI

La gestione dei servizi igienici richiede da parte dei collaboratori scolastici in servizio nei rispettivi settori assegnati nel piano di lavoro:

- un controllo degli accessi;
- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre o, nel caso di locali senza finestre, mantenere sempre accesso il dispositivo di areazione;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;

### ◆ DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Nel piano di pulizia occorre includere gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, le aree comuni, i servizi igienici, i laboratori, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro).

In tal senso, i collaboratori scolastici provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- **igienizzare la cattedra ad ogni cambio docente;**
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Al termine delle operazioni di igienizzazione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Tali indicazioni sono formalizzate nella direttiva al DSGA e nel piano annuale del personale ATA e tutte le disposizioni specifiche coerenti con il presente protocollo.

### ◆ GESTIONE CASI SOSPETTI E/O CONFERMATI

In caso di presenza di soggetto con sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, si dovrà immediatamente provvedere al suo isolamento, dotarlo di mascherina chirurgica, procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico, delegato dal Referente di scuola, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso e le procedure indicate nel **Rapporto IIS COVID – 19, n. 58/2020**. Lo studente sarà costantemente assistito dal personale delegato dal Dirigente scolastico fino all'arrivo di un genitore.

L'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 è, nella SEDE CENTRALE, la sala ex 5 A - sottopiano ala vecchia, e nella SUCCURSALE lo spazio adiacente alla bidelleria.

Per la gestione di questa tipologia di casi, saranno nominati almeno due Referenti per ogni sede, individuati e delegati dal Dirigente scolastico.

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363

Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905

Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

### ⇒ **POSSIBILI MISURE DA ATTIVARE NEL CASO DEL CAMBIAMENTO DEL QUADRO EPIDEMIOLOGICO.**

- ❖ Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- ❖ Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- ❖ Aumento frequenza sanificazione periodica;
- ❖ Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;
- ❖ Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- ❖ Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- ❖ Consumo delle merende al banco.

Tali misure saranno prese in considerazione e attivate integrando il presente protocollo in maniera flessibile e incrementale, sulla base dell'eventuale peggioramento del quadro epidemiologico e delle indicazioni che saranno emanate dalle autorità competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Antolini)

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale*



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

ALLEGATO 1

## MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (\*)

In particolare dichiara:

- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma (ora ingresso \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Firma (ora uscita \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363  
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905  
Codice iPA istsc\_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

### ALLEGATO 2

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

#### Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire giornalmente le superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.
- La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici devono essere eseguiti con cura almeno due volte al giorno.
- Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

**Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"**

Sito web: [www.liceomossaolbia.edu.it](http://www.liceomossaolbia.edu.it)

e-mail: [ssps05000g@istruzione.it](mailto:ssps05000g@istruzione.it)

Casella PEC: [ssps05000g@pec.istruzione.it](mailto:ssps05000g@pec.istruzione.it)